**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PSZCZELARSTWA W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 5 IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ZAMOŚCIU**

*Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r., Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*, a także *Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. (poz. 1278) zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole ponadpodstawowej, Statut Szkoły Ponadpodstawowej nr 5 w Zamościu.*

**Nauczanie *PSZCZELARSTWA* odbywa się zgodnie z obowiązującą podstawą programową PROGRAM NAUCZANIA DLA ZAWODU. TECHNIK PSZCZELARZ 314206.**

1. Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach: w kl. 3 PMR – 1 godz./tyg., w kl. 2 TM – 1 godz./tyg.
2. Przedmiotowy system oceniania z pszczelarstwa ma na celu:
   * kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
   * przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
   * motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   * pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   * dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
   * umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z pszczelarstwa w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   * *posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
   * *posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*
   * *posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,*
   * *objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*
6. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   * **prace pisemne:**
     + **sprawdziany (klasówki)** obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
     + **kartkówki** dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
   * **praca i aktywność na lekcji,**
   * **odpowiedzi ustne,**
   * **prace domowe,**
   * **wyniki pracy grupowej,**
   * **prace długoterminowe** np. obserwacje przyrodnicze, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty,
   * **aktywność pozalekcyjna** np. osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych, proekologicznych.
7. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
8. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
10. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace** swoich dzieci:
    * w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
    * na zebraniach ogólnych,
    * w czasie dni otwartych.
11. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
    * informację ustną,
    * wpisy do zeszytu przedmiotowego,
    * wpisy do dziennika elektronicznego.
12. **Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną**:
    * **oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy** wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków**.**
    * **oceny ze sprawdzianów nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy bądź indywidualnie** wskazując opanowane i nieopanowane umiejętności oraz sposoby zniwelowania zaistniałych braków.
13. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach II- III obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
    * **6** *– celujący /cel/*
    * **5** *– bardzo dobry /bdb/*
    * **4** *– dobry /db/*
    * **3** *– dostateczny /dst/*
    * **2** *– dopuszczający /dop/*
    * **1** *– niedostateczny /ndst/*
14. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „ –” przy ocenie**. Nauczyciel może te znaki stosować również jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-”daje ocenę niedostateczną**.
15. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku**: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny**.
16. **Brak uczniowskiego wyposażenia** (np. zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów, itp.) **może wpłynąć na ocenę pracy ucznia** wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
17. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
18. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych**:
    * nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem**,
    * sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
    * sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 15 minut,
    * uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania
    * nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie** i ocenę sprawdzianu,
    * nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
    * jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
    * jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do dwóch tygodni od powrotu do szkoły**, lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie,
    * uczeń **powinien poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu**,
    * poprawa **powinna odbyć się na najbliższej kolejnej lekcji, na której obecny będzie uczeń, a najpóźniej w ciągu dwóch tygodni** od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
    * ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika z komentarzem, że dotyczy poprawy sprawdzianu, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne**,
    * uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
    * **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym**.
19. Prace klasowe oceniane są według skali punktowej określanej przez nauczyciela. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
    * **30% i mniej możliwych do uzyskania punktów – *niedostateczny***
    * **31%-50% – *dopuszczający***
    * **51%-70% – *dostateczny***
    * **71%-90% – *dobry***
    * **91%- 99% – *bardzo dobry***
    * **100% – *celujący.***
20. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
    * **20% i mniej możliwych do uzyskania punktów- *niedostateczny***
    * **21%-44%- *dopuszczający***
    * **45%-64%- *dostateczny***
    * **65%-80%- *dobry***
    * **81%- 90%- *bardzo dobry***
    * **91%-100%- *celujący.***
21. Do oceny wyrażonej stopniem nauczyciel dodaje plus (+) lub (-) przy górnej lub dolnej granicy procentowej punktów.
22. Nie ocenia się ucznia:
    * **w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych**.
23. **Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji (przed sprawdzeniem listy obecności). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia**.
24. Ocenie podlega:
25. stopień opanowania wiadomości,
26. rozumienie materiału nauczania,
27. stosowanie wiadomości,
28. prezentacja zdobytej wiedzy,
29. trwałość zdobytej wiedzy,
30. postawa ucznia na lekcji,
31. systematyczność.
32. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań** – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
    * **stopień celujący**otrzymuje uczeń, który:
      + opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
      + samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
      + wykonuje zadania dla chętnych,
      + jest aktywny i zaangażowany w czasie lekcji.
    * **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    2. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    * **stopień dobry**otrzymuje uczeń, który:
    1. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
    2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
    * **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
    2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
    * **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    1. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
    2. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
    * **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    1. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
    2. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
33. dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:
    * **wydłużonego czasu pracy,**
    * **obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,**
    * **mniejszej ilości zadań,**
    * **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
    * **innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych**.

wpływ na ocenę semestralną/roczną ucznia mają oceny z pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówek i odpowiedzi ustnych. Ocenianiu podlegają również:

* praca na lekcji,
* aktywność ucznia w czasie lekcji,
* zadania domowe (dłuższe formy wypowiedzi i przygotowane wypowiedzi ustne),
* postawa ucznia, czyli obowiązkowość, odrabianie prac domowych, staranne prowadzenie zeszytu,
* praca dodatkowa „dla chętnych” (wykonana samodzielnie).

śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

roczna jest oceną uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

semestralna i ocena roczna wynikają z bieżących ocen ucznia, zdobywanych w danym okresie.

klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących i ich średniej ważonej.

W klasach integracyjnych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego, współorganizującego kształcenie integracyjne.

wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Paweł Kozłowski