**REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**do oddziałów przedszkolnych**

**w Szkole Podstawowej w Strzegocinie**

Podstawa prawna:   
1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U.2021.1082)

2. Uchwała nr 135/XXIII/2017 Rady Gminy Świercze z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych oraz kryteriów rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świercze

3. [Zarządzenie Nr 8/2022 Wójta Gminy Świercze z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do oddziałów przedszkolnych i pierwszych klas szkół podstawowych, dla których Gmina Świercze jest organem prowadzącym](http://www.swiercze.pl/asp/pliki/Aktualnosci/doc04058820180201075026.pdf).

**Rozdział I  
Tok postępowania rekrutacyjnego**  
  
§ 1  
  
1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych obejmuje:

1) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego   
2) określenie liczby wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych (biorąc pod uwagę liczbę dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne)  
3) ogłoszenie o rekrutacji (zgodne z zarządzeniem Wójta Gminy Świercze)  
4) przyjmowanie ,,Wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2022/2023”  
5) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej  
6) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2022/2023,  
7) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych  
8) rozpatrywanie ewentualnych odwoływań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.   
9) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.

2.Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców  
2) na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Strzegocinie  
3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Świerczach

3. Regulamin rekrutacji jest dostępny na stronie internetowej i w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Strzegocinie.

**Rozdział II  
Zasady postępowania rekrutacyjnego**  
  
§ 2

1. Do przedszkola na rok szkolny 2022/2023 przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2019, 2018, 2017, 2016 ( od 3 do 6 lat)  
2. Dzieci urodzone w roku 2016 czyli 6 letnie, mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.   
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.  
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.   
5. Rodzice dzieci, które uczęszczają do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Strzegocinie składają deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego.

6. Rodzice dzieci, które nie chodziły do przedszkola składają wniosek o przyjęcie dziecka.

7. Po ukazaniu się listy dzieci zakwalifikowanych, rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę przyjęcia dziecka.

**Rozdział III  
Harmonogram rekrutacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
| 1.  2. | **Składanie przez rodziców deklaracji** o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego. (załącznik nr1)  **Składanie wniosków** o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wniosek do pobrania na  stronie internetowej i w sekretariacie szkoły) (zał. Nr2) | 24.02.2022 r. - 23.03.2022 r. | 19.05.2022 r. - 01.06.2022 r. |
| 3. | **Weryfikacja** przez komisję rekrutacyjną **wniosków** o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 -Prawa oświatowego | do 15.04.2022 r. | do 08.06.2022 r. |
| 4. | **Podanie** do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów zakwalifikowanych** i kandydatów niezakwalifikowanych | do 29.04.2022 r. | do 09.06.2022 r. |
| 5. | **Potwierdzenie** przez rodzica kandydata **woli przyjęcia** w postaci pisemnego oświadczenia. (zał. nr 3) | 30.04.2022 r. - 13.05.2022 r. | 10.06.2022 r. - 20.06.2022 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych** i kandydatów nieprzyjętych. | 18.05.2022 r. | 23.06.2022 r. |

**Rozdział IV  
Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola**

(zgodne z Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe)  
§ 4  
  
1. Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Strzegocinie przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Świercze.  
2. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą być przyjęte jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.  
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria obowiązkowe**  Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe | | |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata** (troje i więcej dzieci)  *oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. (zał.nr 4)* |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata**  *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy*  *z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację*  *lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).(zał.nr.5)* |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  *dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135).* |

4. Kryteria o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami**, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę** **dodatkowe kryteria**, wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, uchwalone przez organ prowadzący.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów** |
| 1. | Dziecko posiada wskazanie do uczęszczania do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wystawione przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. | **43 punkty** | **Opinia** o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. |
| 2. | Rodzice/ opiekuni prawni świadczą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub pracują we własnym gospodarstwie rolnym. Kryterium stosuje się również w stosunku do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. | **15 punktów**  –w przypadku, gdy pracuje jeden rodzic;  **40 punktów**  –w przypadku, gdy pracuje dwoje rodziców | **Dokument potwierdzający zatrudnienie** od każdego z rodziców lub opiekunów prawnych, tj. zaświadczenie z zakładu pracy a w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, przypadku pracy w gospodarstwie rolnym – zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego. |
| 3. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. | **20 punktów** | **Dane potwierdza dyrektor** na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki. |
| 4. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka. | **10 punktów**   1. w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub   równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.  o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r.  poz. 1518 i 1579)   1. w przypadku dochodu   w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w punkcie 1 liczbę punktów oblicza się, dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę  w rodzinie dziecka. | **Oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego  **o wysokości dochodu** na osobę w rodzinie, liczbie osób  w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości  dochodu na jedną osobę w rodzinie kandydata. |
| 5. | Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny. | **25 punktów** | **Zaświadczenie** z Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. |
| 6. | Czas pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie. | **15 punktów** | **Deklaracja** rodziców zawarta  w zgłoszeniu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. |

**Rozdział V  
Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**  
§ 5  
  
1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzegocinie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.   
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego  
2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  
3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  
4) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola  
5) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola  
6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

3. Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2,3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Szkole Podstawowej w Strzegocinie. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.  
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §5 ust. 2 pkt 3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście , opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.  
5. Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2,3 są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w pkt. 7-11 harmonogramu rekrutacji.  
  
  
  
**Rozdział VI  
Tryb odwoławczy**  
  
§ 6  
1.W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.  
2.Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica dziecka wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.  
3.Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.   
4.Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.  
  
  
**Wykaz załączników do regulaminu:**  
  
Załącznik nr 1: Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Strzegocinie.  
Załącznik nr 2: Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Strzegocinie.

Załącznik nr 3: Oświadczenie rodzica potwierdzające wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

Załącznik nr 4 : Oświadczenie o wielodzietności rodziny.

Załącznik nr 5: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

**Załącznik nr 1**

**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**……………………………………………………………..**

imię i nazwisko wnioskodawcy

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Strzegocinie

Niniejszym deklaruję, że………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko dziecka

W roku szkolnym 2022/2023 będzie kontynuował/a wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Strzegocinie.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów) .

Informuję, że poniższe dane osobowe nie uległy zmianie / uległy.

**Dane osobowe kandydata i rodziców ( opiekunów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata |  |
| 4. | Imię /Imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów kandydata | Matka: |
| Ojciec: |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata. |  |
| 6. | Numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | Matki: |
| Ojca: |
| 7. | Adres poczty mailowej. |  |
| 8. | Adres zameldowania dziecka |  |

**Dodatkowe informacje.**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

8.00- 13.00

8.00- 16.00

Potwierdzenie korzystania z posiłków:

Śniadanie

Obiad

Podwieczorek

…………………………………………………… …………………………………………………

Data Podpis rodzica/opiekun

**Podstawa prawna:** art. 152 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

UWAGI

Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego

**Załącznik nr 2**

…………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/prawnego opiekuna kandydata

……………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej w Strzegocinie.**

Rekrutacja odbywa się na zasadach, które zostały określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo

Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Zarządzenia nr 8/2022 Wójta Gminy Świercze w sprawie ustalenia

harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz Uchwały nr 135/XXIII/2017 Rady Gminy Świercze.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ……………………………………………

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Strzegocinie

na rok szk.2022/2023

Dziecko będzie przebywało w przedszkolu w godzinach : (wybrane zaznaczyć x)

od do tj., godzin dziennie

i będzie korzystało z posiłków , tj.: śniadanie □, obiad □ , podwieczorek □

**Dane osobowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata |  |
| 4. | Imię /Imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów kandydata | Matka: |
| Ojciec: |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata |  |
| 6. | Numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | Matki: |
| Ojca: |
| 7. | Adres poczty elektronicznej |  |
| 8. | Adres zameldowania dziecka |  |

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Ustawie o Prawie Oświatowym i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.

We właściwej rubryce wstawić znak X (potwierdzenie) lub znak - (nie dotyczy)

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny  TAK |
| 1. | Wielodzietność rodziny | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność  kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016 r. poz.2046). |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016 r. poz.2046). |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016 r. poz.2046). |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Oświadczenie** pisemne rodzica |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustaw ą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ) |  |

**Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

We właściwej rubryce wstawić znak X (potwierdzenie) lub

znak „ – „ (nie dotyczy)

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny  TAK |
| 1. | Dziecko posiada wskazanie do uczęszczania do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wystawione przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. | **Opinia** o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. |  |
| 2. | Rodzice/ opiekuni prawni świadczą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub pracują we własnym gospodarstwie rolnym. Kryterium stosuje się również w stosunku do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. | **Dokument potwierdzający zatrudnienie** od każdego z rodziców lub opiekunów prawnych, tj. zaświadczenie z zakładu pracy a w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, przypadku pracy w gospodarstwie rolnym – zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego. |  |
| 3. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. | Dane **potwierdza Dyrektor** na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki. |  |
| 4. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka | **Oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego **o wysokości dochodu** na osobę w rodzinie, liczbie osób  w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości  dochodu na jedną osobę w rodzinie kandydata. |  |
| 5. | Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny. | **Zaświadczenie** z Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. |  |
| 6. | Czas pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie. | **Deklaracja** rodziców zawarta  w zgłoszeniu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie:……….

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wy łącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola, do którego wniosek został złożony.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI/**

**UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i dziecka   
   jest Szkoła Podstawowa w Strzegocinie, Strzegocin 4, 06-150 Świercze, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły – Katarzynę Majewską. Kontakt z administratorem możliwy jest każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 lub przy użyciu adresu e-mail: pspstrzegocin@wp.pl; tel.23 692 66 54
2. Administrator powołał Pana Marka Rochnę na inspektora danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod nr telefonu 602 523 360.
3. Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą   
   w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia   
   14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły   
   i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Edukacji, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).
5. Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w przedszkolu.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do: administratora danych osobowych, inspektora danych osobowych i Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
9. Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:
   1. wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka),

Podanie pozostałych danych osobowych dziecka i rodziców wymienionych w aktach prawnych wskazanych w punkcie 2 jest obligatoryjne.

1. Dane osobowe przetwarzane przez Szkołę nie podlegają profilowaniu i automatycznemu przetwarzaniu.

Oświadczenia wnioskodawcy:

………………….. …………………………………......

Data czytelny podpis rodzica (opiekuna)

**Załącznik nr 3**

………………………………………… Strzegocin…………………………….

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

**OŚWIADCZENIE**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka ………………………………………………

do oddziału przedszkolnego 3,4,5,6 latków (odpowiednie podkreśli) w Szkole Podstawowej w Strzegocinie w roku szkolnym 2022/2023.

…………………………….

( podpis)

………………………………………… Strzegocin…………………………….

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

**OŚWIADCZENIE**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka ………………………………………………

do oddziału przedszkolnego 3,4,5,6 latków (odpowiednie podkreślić) w Szkole Podstawowej

w Strzegocinie w roku szkolnym 2022/2023 …………………………….

( podpis)

**Załącznik nr 4**

……………………….. …………………dnia……………

Imię i nazwisko rodzica(opiekuna) miejscowość

**OŚWIADCZENIE**

**o wielodzietności rodziny dziecka**

Oświadczam, że rodzina dziecka jest …………………………………………….

**imię i nazwisko dziecka**

jest rodziną wielodzietną, składającą się z …… osób, w tym ……… dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………

podpis

\*przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

……………………….. …………………dnia……………

Imię i nazwisko rodzica(opiekuna) miejscowość

**OŚWIADCZENIE**

**o wielodzietności rodziny dziecka**

Oświadczam, że rodzina dziecka jest …………………………………………….

**imię i nazwisko dziecka**

jest rodziną wielodzietną, składającą się z …… osób, w tym ……… dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………

podpis

\*przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

**Załącznik nr 5**

……………………………………………………….. Strzegocin…………………………….

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

**OŚWIADCZENIE**

**o samotnym wychowywaniu dziecka**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko:

1. ………………………………………………………………….. ………………………………………

( Imię i nazwisko dziecka) ( data urodzenia dziecka)

1. ………………………………………………………………….. ………………………………………

( Imię i nazwisko dziecka) ( data urodzenia dziecka)

1. ………………………………………………………………….. ………………………………………

( Imię i nazwisko dziecka) ( data urodzenia dziecka)

Jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………….

( data i podpis rodzica /opiekuna)

* *Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną oraz nie wychowującą dziecka razem z rodzicem .*