

Školský poriadok

Láska je trpezlivá, láska je dobrotivá, nezávidí, nevypína sa, nevystatuje sa, nie je nehanebná, nie je sebecká, nerozčuluje sa, nemyslí na zlé, neteší sa z nepravosti, ale raduje sa z pravdy. Všetko znáša, všetko verí, všetko dúfa, všetko vydrží.

A tak teraz ostáva viera, nádej a láska, tieto tri, no najväčšia z nich je láska.

1Kor 13,1-7,13

Školský poriadok

Vypracovaný na základe:

- Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhlášky č. 223/2022 o základnej škole,
- Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- v súlade s §153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, po prerokovaní s radou školy a na pedagogickej rade.

1. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov žiakov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Práva a povinnosti ustanovené v tomto školskom poriadku sa týkajú rovnako všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a celého pedagogického zboru Základnej školy Andreja Kmeťa v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní.

Všeobecné zásady

Žiaci majú všetky práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práva v súlade so Zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (najmä § 144). Zároveň sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a riadiť sa podľa schválených pravidiel tohto Školského poriadku v škole a na akciách organizovaných školou.

1.1 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov školy

1.1.1 Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Informácie o priebehu a výsledkoch vzdelávania zákonný zástupca žiaka získa:

- d) z internetovej žiackej knižky (eŽK) (EduPage)
- e) zo žiackej knižky
- f) na rodičovskej schôdzke
- g) konzultáciami s vyučujúcimi
- h) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- i) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- j) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

1.1.2. Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- f) zabezpečiť riadnu a pravidelnú dochádzku žiaka do školy a v prípade žiakovej neprítomnosti bez zbytočného odklad informovať školu o dôvodoch neprítomnosti a hodnoverne ju ospravedlniť.
- g) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Ak neprítomnosť žiaka trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú) bez lekárskeho potvrdenia.

- h) oznámiť škole údaje, ktoré sú dôležité pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosti žiaka a údaje, ktoré škola vyžaduje na základe platných právnych predpisov.
- i) pravidelne podpisovať známky a výchovné opatrenia v eŽK a sledovať oznamy na www stránke školy.

1.2.Práva a povinnosti žiakov

1.2.1. Žiak má právo:

a) na vzdelanie a informácie

Každý žiak má právo na vzdelanie, zrozumiteľný výklad učiva a odpoveď na otázky týkajúce sa preberaného učiva. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

Každý žiak má právo na objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností, oboznámenie sa s kritériami a výsledkami hodnotenia v primeranom čase. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam.

Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne sa učiť.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

b) na slobodu prejavu

Každý žiak svojím konaním či nekonaním, správaním, rečou, písmom vyjadruje svoj názor alebo postoj.

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Sloboda prejavu sa týka preberaného učiva, samotného procesu výučby, spôsobu

hodnotenia, prístupu vyučujúcich, pri hodnotení vyučujúcich na konci alebo v priebehu školského roka.

Žiaci môžu slobodne diskutovať o svojich problémoch, vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne. Vyjadrenie vlastných názorov však nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiadna osoba nebude sankcionovaná za obsah svojho prejavu.

c) *na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti*

V celom výchovno-vzdelávacom procese sa uplatňuje právo na ochranu ľudskej dôstojnosti v metódach zaobchádzania so žiakmi, rešpektovaním ich cti a práva na súkromie. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov osôb na škole pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním. Nemožno však považovať za porušenie práva na súkromie alebo neoprávnené zasiahnutie do rodinného prostredia, ak získame informácie o týraní a ohrození žiaka a začneme konať.

Žiaci, ktorí sú zdravotne postihnutí a so zdravotnými znevýhodneniami majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný spoločenský život.

d) *na komisionálne preskúšanie*

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

e) *zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít*

Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacích krúžkov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.

Žiaci sú povinní zúčastňovať sa školských podujatí v rámci vyučovania. Pokiaľ sa žiak týchto podujatí zúčastniť nemôže, triedny učiteľ mu určí náhradný program.

1.2.2. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,

- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

1.3.Práva a povinnosti zamestnancov školy

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na:

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.
- c) Všetci zamestnanci školy sú povinní rešpektovať vnútorný predpis školy a ďalšie vnútorné predpisy školy. V záujme ochrany vlastného zdravia a zdravia žiakov sú povinní pravidelne sa zúčastňovať školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia a dodržiavať všetky zásady bezpečnosti. Ich práva a povinnosti ďalej upravuje pracovný poriadok a prevádzkový poriadok školy.
- d) Všetci zamestnanci školy sú povinní dodržiavať a rešpektovať žiakove práva a dohliadajú na dodržiavanie žiakových povinností.
- e) Všetci zamestnanci školy sú povinní poskytnúť žiakovi pomoc a ochranu v prípade, že sú o to žiakom požiadaní. V ostatných prípadoch postupujú podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
- f) Všetci pedagogickí pracovníci školy sú povinní poskytnúť základnú poradenskú pomoc. Špecifickú pomoc poskytujú hlavne triedni učitelia, výchovný poradca, koordinátor prevencie, špeciálny pedagóg.
- g) Pedagógovia neposkytujú konzultácie rodičom počas vyučovacieho procesu a dozoru nad žiakmi.

- h) Pri úraze žiaka poskytne pedagogický pracovník prvú pomoc, ohlási vedeniu školy, podľa potreby zabezpečí žiakovi sprievod na vyšetrenie a informuje zákonného zástupcu.
- i) Každý úraz zapíše do Knihy úrazov ako neregistrovaný úraz. Ak je úraz spojený s práceneschopnosťou žiaka dlhšou ako 3 dni vyplní tlačivo „ Záznam o registrovanom školskom úraze“ a doplní ho o podpisy svedkov.
- j) Učitelia technickej a telesnej a športovej výchovy, techniky sú povinní po ukončení vyučovania opýtať sa žiakov, či si niekto počas vyučovania neublížil.
- k) Pedagogický dozor zodpovedá za správanie, poriadok, bezpečnosť žiakov, školský majetok vo vyhradenom priestore (v triedach, na chodbách, schodoch a sociálnych zariadeniach).
- l) V prípade úrazu zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v súčinnosti s vedením školy urobí ďalšie potrebné opatrenia
- m) Pedagogický dozor upozorňuje žiakov na:
- nadmernú hlučnosť(aj hlasné počúvanie hudby z mobilného telefónu)
 - šetrenie elektrickou energiou
 - prezúvanie
 - čistotu a poriadok v triede, na chodbách a schodoch.
- Pomocný dozor cez veľkú prestávku (v prípade, že žiaci idú na dvor) dbá aby všetci žiaci opustili triedy a odišli na dvor, pomáha s dozorom pri návrate žiakov do tried. V prípade, že dozor konajúci učiteľ chýba, prevezme v ten deň zaňho dozor.
- n) Sleduje čas a pred zvonením posielajú žiakov do triedy s upozornením na potrebu prípravy na vyučovaciu hodinu. Pred odchodom žiakov do tried zabezpečí upratanie chodby.
- o) Nedovolí žiakom počas pobytu na chodbách:
- loptové a hazardné hry
 - naháňacky
 - liezť na parapety a lavice
 - manipulovať so žalúziami
 - bezdôvodne sa potulovať po škole
- p) Pedagogický zamestnanec po poslednej vyučovacej hodine je povinný vypnúť notebook a interaktívnu tabuľu, dohliadnuť na zatvorenie veľkých okien a upratanie triedy.

1.4.Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a zamestnancov školy

- a) Všetci zamestnanci školy a žiaci školy sa vzájomne rešpektujú, dbajú o vytváranie partnerských vzťahov podložených vzájomnou úctou, dôverou a spravodlivosťou.
- b) Všetci zamestnanci a žiaci školy dbajú na dodržiavanie základných spoločenských pravidiel a pravidiel slušnej a zdvorilej komunikácie.
- c) Žiaci sú povinní ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- d) Všetci zamestnanci školy a žiaci dbajú na dodržiavanie poriadku a čistoty vo všetkých priestoroch školy.
- e) Slovné a úmyselné útoky žiakov voči pracovníkov školy sú považované za závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

2. Prevádzka a vnútorný režim školy alebo školského zariadenia

2.1.Dochádzka žiakov do školy:

Táto časť vás žiaci upozorňuje na to, že vašou povinnosťou je byť v škole počas celého vyučovania, lebo škola je miesto, kde máte rozvíjať vaše talenty. Tie ste dostali darom od Boha. A treba vám vedieť, že Boh nám nedáva dary do „vitríny“. Božie dary nie len strážiť, ale najmä rozvíjať a zveľaďovať. Okrem toho, vaši rodičia vás posielajú do školy, lebo veria, že vám tam bude dobre. Viete určite, že vám bude vždy dobre i vtedy, keď sa škole vyhnete ?

- a) Všetci žiaci sú povinní pravidelne sa zúčastňovať vyučovania a akcií, ktoré škola vyhlásila za povinné.
- b) Každú neúčast' na vyučovaní je povinný každý žiak vopred ohlásiť svojmu triednemu učiteľovi. Ak nie je vopred známa príčina, treba neúčast' oznámiť najneskôr do 3 dní od začiatku neprítomnosti. Ak je žiak chorý, doloží to lekársnym potvrdením nemoci, inú príčinu ospravedlnia rodičia písomne alebo ústne u triedneho učiteľa. Po ukončení infekčnej choroby predloží ihneď žiak triednemu učiteľovi doklad o lekárskom vyšetrení.
- c) Pri oneskorenom príchode na vyučovanie sa žiak ospravedlní slušnou formou vyučujúcemu na danej hodine. Ospravedlniť oneskorený príchod môže triedny učiteľ na písomné požiadanie zákonného zástupcu. Za opakujúce sa neskoré príchody na vyučovanie môže pedagogická rada udeliť žiakovi výchovné opatrenie.
- d) Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ. Uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ. Uvoľnenie z niekoľkých vyučovacích dní povoľuje riaditeľ školy. Dlhodobé povolenie neprítomnosti na

vyučovaní/pobyt pri mori v zahraničí a iné/dokladujú rodičia lekársnym potvrdením. Žiak môže byť uvoľnený z časti vyučovania (návšteva zubára, lekára, rodinné dôvody) len na základe písomného požiadania zákonného zástupcu.

- e) Ak žiak vyučovanie vymeškal svojvoľne, bez odôvodnenia alebo bez povolenia odíde z vyučovania/vyučovacích hodín/, zameškané hodiny bude mať neospravedlnené a pedagogická rada udelí žiakovi výchovné opatrenie.
- f) Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD alebo v záujmovom krúžku v určitý deň alebo po určitú dobu, oznámia rodičia vedúcemu vychovávateľovi alebo vedúcemu krúžku.
- g) Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.
- h) Udeľovanie výchovných opatrení za neskoré príchody a neospravedlnené hodiny:

Opatrenie	Neskorý príchod	Neospravedlnené hodiny
Napomenutie TU	5 - 9	0
Pokarhanie TU	10 - 14	1 - 3
Pokarhanie RŠ	15 - 20	4 - 6
Znížená známka zo správania		
2.stupeň	21 - 25	7 - 15
3.stupeň	26 - 30	16 - 30
4.stupeň	31 - viac	31 - viac

TU – triedny učiteľ/triedna učiteľka

RŠ – riaditeľ/ riaditeľka školy

2.2.Starostlivosť žiakov o zovňajšok:

Prečo vám niekto hovorí, ako máte vyzerat'? Možno aj preto, že výzor človeka vypovedá o jeho vnútre alebo o jeho životnej skúsenosti a postojoch. Keď pôjdete po ulici, iste si všimnete, ako smiešne pôsobí človek, ktorý sa snaží maskovat' vek a vyzerat' na 25-30 rokov. Ľudia sú krásni tým, akí sú, a to nevyžaruje z mejkapu, účesu, nechtov, tetovania alebo piercingu. Vyžaruje to z očí a úsmevu.

- a) Žiak prichádza na vyučovanie čisto a hygienicky a esteticky upravený, v primeranom slušnom oblečení, bez extrémnych výstredností v úprave vlasov a zovňajšku (príliš hlboké výstrihy, príliš krátke nohavice – šortky a sukne).
- b) V budove školy si chlapci skladajú z hlavy čiapky. Zakazuje sa do školy nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisoch alebo obrázkoch.
- c) Po príchode do školy sa žiak prezuje a tak vchádza do triedy. Topánky si ukladá do pridelenej skrinky.
- d) Žiaci nenosia do školy prezuvky, ktoré majú podrážku z čiernej gumeny a z gumeny, ktoré robia na podlahe šmuhy.

2.3. Organizácia vyučovania

- a) Školská budova sa otvára o 6.30 hod. Vyučovanie sa začína o 7,45 hod.
- b) Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začatím vyučovania a odchádzajú zo školy po skončení vyučovania.
- c) Dlhšie sa môžu zdržiavať žiaci, ktorí majú povolenie od triedneho učiteľa a to vo vyhradenej miestnosti a výhradne so zabezpečeným dozorom /cezpoľní žiaci a pod./, ďalej žiaci, ktorí sa zúčastňujú mimoškolských podujatí školy alebo plnenia uložených povinností. V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovať poriadok.
- d) Do budovy školy prichádzajú žiaci od 7.30 hod. V prípade individuálnych potrieb a príchodu pred 7,30 hod sa zdržiavajú do 7,30 hod v priestoroch ŠKD prezutí a hlásia hneď po príchode sa u p. vychovávateľky ŠKD.
- e) Žiaci a nezdržiavajú sa v budove školy bez dozoru a bez súhlasu triedneho učiteľa.
- f) Časové rozdelenie vyučovania:

1. vyučovací hodina	7,45 – 8.30	prestávka 10 minút
2. vyučovací hodina	8.40 – 9.25	prestávka 20 minút
3. vyučovací hodina	9.45 – 10.30	prestávka 10 minút
4. vyučovací hodina	10.40 – 11.25	prestávka 5 minút
5. vyučovací hodina	11.30 – 12.15	prestávka 10 minút
6. vyučovací hodina	12.25 - 13,10	prestávka 30 minút
7. vyučovací hodina	13.40 - 14.20	

Pokiaľ nenastane iná situácia, v stredu sa 1. vyučovací hodina začína o 8.40 hod.

Ak majú žiaci 6. a 7. vyučovaciu hodinu TSV, 30 minútovú obedňajšiu prestávku majú po 5. vyuč. hodine a 6. hodina začína o 12.45.

2.4.Správanie sa žiakov na vyučovaní:

Táto časť hovorí o tom, že vaši učitelia sa o vás boja rovnako ako vaši rodičia. Preto chceme vedieť, kde ste a čo robíte. Od chvíle, keď vstúpite do budovy školy, sme za vás zodpovední nielen vašim rodičom, ale nesieme zodpovednosť aj pred zákonom. Správanie na vyučovaní býva vždy háklivá záležitosť. Prečo sa nezabavíte, ak ma hodina nebaví? Treba sa však spýtať: „Neporušujem svojim nevhodným správaním právo spolužiakov na vzdelanie?“ Čo sa týka drahých vecí a peňazí, tie skutočne nepotrebujete na vyučovaní. Ak vám zmiznú na vine ste i vy, pretože ste porušili školský poriadok a dali niekomu príležitosť na odcudzenie.

- a) Žiak dochádza na vyučovanie pripravený. Veci potrebné na vyučovanie si prichystá na lavicu cez prestávku, ostatné veci má v lavici alebo v aktovke. Žiak je povinný do školy nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody) môže dostať dve sady učebníc. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré nepatria na vyučovanie, rozptyľujú pozornosť žiaka, spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy. Učiteľ ich môže žiakovi odobrať a vráti ich len rodičom.
- b) Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšie čiastky peňazí a cenné veci ako prstene, drahé retiazky a oblečenie. V prípade akejkol'vek peňažnej zbierky v triede, žiaci odovzdajú prinesené peniaze triednemu učiteľovi alebo poverenému žiakovi. Žiak vyzbierané peniaze bezdôvodne nedrží u seba, ale ich bezodkladne odovzdá triednemu učiteľovi. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, môže žiak sumu uložiť u hospodárskej pracovníčky školy. Peniaze nenecháva bez dozoru.
- c) Žiak bez povolenia učiteľa nesmie opustiť svoje miesto, ani učebňu. Učebňu opúšťa žiak v sprievode učiteľa vyučujúceho poslednú vyučovaciu hodinu.
- d) Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho, len z vážnych dôvodov (návšteva lekára) so súhlasom triedneho učiteľa a na písomné požiadanie rodiča. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny. (Nutná je písomná žiadosť rodiča).
- e) Žiak má právo, aby mu nové poznatky boli vysvetlené zrozumiteľne, primerane jeho veku a schopnostiam. Žiak sedí na vyučovaní slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad

a odpovede spolužiakov, nevykrikuje, neje, nepije a nežuje žuvačku. Počas vyučovania žiak pracuje svedomito, rešpektuje pokyny učiteľa, neruší a nerozptyľuje spolužiakov. Za hrubý priestupok sa považuje našepkávanie a odpisovanie školských i domácich úloh. Na hodine sa žiak musí sústrediť, dávať pozor, nezabávať seba ani spolužiakov. Ak žiak vyrušuje, učiteľ nie je povinný mu učivo zopakovať. Ak žiak dáva pozor a napriek tomu niečo nepochopí, môže sa prihlásiť a spýtať sa. Pýta sa však taktne, tak, aby čo najmenej rušil učenie sa ostatných spolužiakov. Učiteľ rozhodne o tom, či mu učivo vysvetlí hneď, či poverí iného žiaka, alebo mu ho vysvetlí po vyučovaní.

- f) Každý sa môže pomýliť, prípadne niečo zabudnúť. Žiak má však dopredu upozorniť vyučujúcich na prípadné prekážky pri plnení školských povinností a ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny. Žiak má právo na omyl, ale nesmie to zneužívať. Ak sa žiak nemohol na vyučovanie dostatočne pripraviť alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a učiteľ určí, dokedy danú úlohu splní. Zameškané učivo sa žiak doučí, neznalosť určitého učiva sa nebude ospravedľňovať.
- g) Začiatok a koniec vyučovania sa ohlasuje zvonením.
- h) Vyučovanie začína spoločnou modlitbou v triede, pričom formu i obsah modlitby volí vyučujúci a vedením modlitby môže poveriť i žiaka. Vyučovanie sa opäť končí modlitbou, ktorá má ďakovný charakter. Počas modlitby sa žiaci správajú dôstojne a s úctou.
- i) Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane, plní prikázané povinnosti, pracuje samostatne, nevyrušuje, nenašepkáva a nerozptyľuje pozornosť žiakov. Keď chce hovoriť, alebo odpovedať, tak sa prihlási a odpovedá len na pokyn príslušného vyučujúceho. Žiak má právo byť vypočutý a vyjadriť svoj názor. Ak sa chce niečo spýtať, alebo odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne.
- j) Ak učiteľ osloví žiaka, /vyvolá ho k tabuli/, žiak sa postaví a odpovedá na otázky učiteľa. Učiteľ si môže zvoliť aj inú formu vyučovacej hodiny, kedy žiaci pri odpovediach nevstávajú, rozprávajú sa s učiteľom aj bez vyzvania učiteľa, komunikujú so spolužiakmi i s učiteľom uvoľnenou formou. Spôsob komunikácie ako i priebeh a pravidlá vyučovacej hodiny určí vyučujúci na začiatku vyučovacej hodiny.
- k) Žiak má právo zvoliť si svoje miesto v triede len vtedy, ak svojím správaním neruší učiteľa a spolužiakov. V takomto prípade určí žiakovi miesto v triede triedny učiteľ alebo iný vyučujúci. Bez povolenia sa žiak nepresádza. Žiak musí dodržiavať zasadací poriadok schválený triednym učiteľom.

- l) Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nezdravia /nevstávajú/ na hodinách výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, pri práci s počítačom a pri písaní kontrolných prác. Po ukončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
- m) Žiaci sa na škole pohybujú len pod dozorom pedagogických pracovníkov. Na vyučovanie mimo triedy /telesná a športová výchova, technika, cudzí jazyk a iné/ čakajú nastúpení podľa pokynov vyučujúceho v triede alebo na chodbe, presúvajú sa na miesto vyučovania jedine pod jeho dozorom, podľa jeho pokynov. So sebou si berú všetky potrebné pomôcky.
- n) Žiak sa zdvorilo, ohľaduplne, slušne a taktne správa aj ku svojim spolužiakom. Je k nim tolerantný, nepoužíva vulgarizmy, fyzické a psychické násilie, terorizovanie, šikanovanie, ale ani urážanie, vysmievanie a ponižovanie osobnosti spolužiaka, chráni zdravie svoje i svojich spolužiakov, nebije ich, nestrká, nekradne im peniaze ani iné predmety, neschováva ani neničí ich osobné veci, nenadáva im a nevylučuje ich zo spoločnosti ostatných.
- o) Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón, inteligentné hodinky ani iné zariadenie s prístupom na internet. Mobil môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo jeho povereného zástupcu. Pred začiatkom vyučovania si žiak mobilný telefón vypne a uloží ho do školskej tašky.
- p) Používať mobilný telefón či inú techniku na fotenie či nahrávanie v škole počas vyučovacieho dňa je neprípustné. Platí to aj cez prestávku a mimo školy počas školských akcií. Aj jednorazové nedodržanie tohto príkazu je hrubým porušením školského poriadku. Nasleduje pokarhanie riaditeľom školy, pri opakovaní znížená známka zo správania.
- q) Je zakázané žiakom svojvoľne používať počítač/notebook určený na vyučovanie pre učiteľa (na učiteľskom stole).
- r) Na hodinu telesnej výchovy sa žiak prezlečie do cvičebného úboru určeného len na cvičenie. Ak to považuje za potrebné, odovzdá vyučujúcemu do úschovy cenné veci (hodinky, šperky, kľúče, okuliare, peniaze). Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od lekára alebo od rodičov, zostáva na hodine a plní úlohy nepohybového charakteru.

- s) Všetci žiaci majú zriadenú elektronickú žiacku knižku. Tu majú zverejňované známky a v prípade, ak žiak chýba, nájde tam aj domáce úlohy a prebraté učivo.
- t) Každé porušenie školského poriadku zapíše vyučujúci alebo pedagogický zamestnanec do elektronickej žiackej knižky.
- u) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozí bezpečnosť a zdravie ostatných v triede, alebo naruší vyučovaciu hodinu do takej miery, že ostatným znemožní výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže voči nemu použiť ochranné opatrenie a okamžite ho vylúčiť z triedy, privolať rodičov, zdravotnícku pomoc či policajný zbor.
- v) Výchovné opatrenia sú udeľované podľa nasledujúcich pravidiel:

Opatrenie	Porušenie šk.poriadku počas: -vyučovacej hodiny -prestávky -podujatí oganizovaných školou	Zabudnutie pomôcok a domácich úloh
Napomenutie TU*	3	5 - 6
Pokarhanie TU*	4 - 5	7 -10
Pokarhanie RŠ**	6 - 9	11 - 15
nížená známka zo správania		
2.stupeň	10 a viac	viac
3.stupeň		
4.stupeň		

2.5.Správanie žiakov cez prestávky a cez voľný čas v škole:

Prestávka je pre vás a váš oddych, prípravu na vyučovanie, preto si ju nekažte zbytočným krikom a agresivitou. Stretnite sa s priateľmi, zahrajte sa, zabavte sa, ale neublížujte si, lebo potom je málokomu do smiechu.

- a) Žiak má právo cez prestávku na oddych a na desiatu. Právo na oddych majú aj učители a ostatní spolužiaci. Preto žiak nie je nadmieru hlučný, nepôsobí rušivo na ostatných spolužiakov. Žiak cez prestávku nebehá po chodbe ani po schodoch, nehádza do stien žiadne loptičky, ani iné predmety nepoškodzuje steny, nebúcha ani nekope do dverí, nevyhadzuje z okien žiadne predmety. Veľké prestávky sa využívajú ako rekreačné chvíľky, ktoré v prípade pekného počasia trávi na dvore.
- b) Počas prestávky žiak rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa a zároveň sa pripravuje na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Každú prestávku využije na prípravu pomôcok a zopakovanie učiva na ďalšiu hodinu. Týždenníci počas prestávok dajú do poriadku triedy a vetrajú ich. Týždenník je povinný pripraviť triedu cez prestávku na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- c) Počas malých prestávok žiaci zostávajú v triede. Opustiť triedu môžu len ak potrebujú ísť na WC, ak potrebujú ísť za triednym učiteľom alebo za iným pedagogickým pracovníkom, alebo ak sú určení na donesenie učebných pomôcok. Akékoľvek problémy riešia najprv prostredníctvom dozor konajúceho učiteľa. Do riaditeľne, zborovne a kancelárií chodia len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné veci si vybavujú cez triedneho učiteľa. Počas prestávok sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú v priestoroch WC. Nestavajú sa na WC misu ani na pisoáre, nestriekajú vodu po dlážke, nehádzu do WC misy žiadne predmety - napríklad kotúče toaletného papiera či papierové utierky na ruky, nemíňajú zbytočne mydlo a zatvárajú za sebou dvere.
- d) Učebné pomôcky zaobstarávajú týždenníci pred vyučovacou hodinou a počas prestávok. Mapy, obrázky a ostatné pomôcky prevezmú týždenníci podľa pokynov vyučujúceho. Didaktickú techniku si prevezmú len vyučujúci.
- e) V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas vydávania stravy a nepohybujú sa v iných priestoroch ZŠ na ulici F. Kráľa v Žarnovici. Riadia sa pokynmi učiteľov a vychovávateľov, ktorí majú dozor a dodržiavajú pokyny pracovníkov školskej jedálne. Žiakom, ktorí sa v školskej jedálni nestravujú, sa zakazuje tu zdržiavať.
- f) Na desiatu žiaci nenosia aromatické potraviny, energetické nápoje, nápoje obsahujúce kofeín (káva, pepsikola, Coca-cola ap.), nealkoholické nápoje (Birell a pod.), ktoré škodia detskému organizmu.

- g) Žiak je povinný nosiť do školy kľúčik od skrinky, ktorá mu bola pridelená, ukladať si do nej obuv a oblečenie a udržiavať v nej čistotu a poriadok. Žiak nesmie žiadnym spôsobom manipulovať s inými skrinkami a znehodnocovať ich.
- h) Žiak má zakázané zdržiavať sa na schodiskách, vykláňať sa cez zábradlie, manipulovať s hasiacimi prístrojmi a hydrantmi na chodbách, manipulovať s výzdobou na chodbách.
- i) Žiak nesmie svojvoľne otvárať okná, manipulovať so žalúziami, didaktickou technikou, interaktívnou tabuľou, dataprojektorom a iným zariadením triedy. Žiak smie otvoriť okná len vyklopením na vetranie. Pre svoju bezpečnosť sa nenakláňa z okna, nesadá si na lavice, skrinky, radiátory ani parapetné dosky. Nepokrikuje na chodcov pri školskej budove, nevyhadzuje z okna papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
- j) Počas veľkej prestávky žiaci vychádzajú z tried na chodbu alebo na dvor. V triede zostávajú len týždenníci. Ak v triede ostanú žiaci zo zdravotných dôvodov, alebo sú poverení niektorým vyučujúcim na prípravu na vyučovaciu hodinu, musí to byť len so súhlasom dozora konajúceho učiteľa. Pred odchodom na veľkú prestávku sa žiaci musia prezúť, prípadne obliecť. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozora konajúceho učiteľa disciplinovane vchádzajú do budovy, prezujú sa a pripravujú sa na vyučovaciu hodinu. Nezabudnú sa prezúť ani po obedňajšej prestávke! Akýkoľvek iný pohyb po areáli školy či mimo areálu školy, bez vedomia dozora konajúceho učiteľa je neprípustný.
- k) Ak žiak ráno vojde do budovy školy, už viac nesmie až do skončenia vyučovania odísť z budovy. Žiak smie opustiť budovu školy len cez obedňajšiu prestávku a len s písomným súhlasom jeho zákonného zástupcu a aj to len za účelom, ktorý má písomne povolený. Ak žiak svojvoľne bez povolenia opustí budovu školy, alebo ju opustí za iným účelom ako má povolený, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku, za čo mu hrozí znížená známka zo správania.
- l) Nie je dovolené žiakom bez dôvodu vchádzať alebo sa zdržiavať v inej triede ako tej, do ktorej patrí. Na chodbách sa žiaci pohybujú pokojne, nevstupujú do iných tried a neprechádzajú bezdôvodne na iné poschodie.
- m) Ak žiaci cez obedňajšiu prestávku čakajú na ďalšie aktivity, môžu ostávať v triedach, alebo v budove školy len s vedomím pedagogického dozoru. Žiaci opúšťajú triedy alebo budovu školy po poslednej vyučovacej hodine.
- n) Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny všetkých pracovníkov školy, týkajúce sa dodržiavania hygieny, alebo poškodzovania a následnej údržby zariadenia školy. Papiere a odpadky žiaci odhadzujú do košov a seperujú odpad do nádob na to určených.
- o) Do odborných učební a telocvične vchádzajú žiaci s učebnými pomôckami potrebnými pre daný predmet. Na miesto vyučovania a späť odchádzajú podľa pokynov príslušného vyučujúceho.

2.6. Správanie žiakov mimo školy, cez prázdniny, v dopravných

prostriedkoch. Záverečné hodiny, účasť na verejných podujatiach.

V tomto článku hovoríme o našom strachu o vás. Chceme vás chrániť pred nebezpečnými situáciami, ktoré sú nebezpečné pre vaše zdravie a bojíme sa o vašu bezpečnosť.

- a) Žiak je povinný správať sa slušne nielen v škole, ale i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin, a tak reprezentovať katolícku školu ako i výchovu svojich rodičov.
- b) Voči spolužiakom a dospelým sa správa priateľsky, úctivo, zdvorilo a čestne. Je pozorný najmä k starým ľuďom a občanom telesne postihnutým a podľa možnosti im pomáha. Chráni mladších žiakov a deti.
- c) V dopravnom prostriedku alebo na inom mieste uvoľní miesto na sedenie starším osobám.
- d) Na cestách, na uliciach a križovatkách dodržiava dopravné predpisy.
- e) Žiaci sa nesmú zdržiavať v podnikoch, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.
- f) Vo večerných hodinách sa žiaci nesmú zdržiavať na ulici, na verejných priestranstvách, zúčastňovať sa verejných spoločenských podujatí bez sprievodu rodičov alebo iných dospelých osôb.
- g) Večerné hodiny začínajú:
 - pre žiakov 1. – 4. roč. v zimnom období /od 1. 11. do 31. 3./ od 19.00 hod v letnom období /od 1. 4. do 31. 10./ od 20.00h
 - pre žiakov 5. – 9. roč. v zimnom období od 20.00 hod. a v letnom období od 21.00 hod.
- h) Žiak môže byť členom spoločenských organizácií, kde sa členstvo pripúšťa, ale táto činnosť nesmie byť na úkor plnenia školských povinností.
- i) Žiak je povinný každé verejné vystúpenie oznámiť triednemu učiteľovi.
- j) Z bezpečnostných dôvodov sa žiakom zakazuje zdržiavať sa na rozostavaných stavbách.

2.7. Oslovovanie a pozdravy:

Stará múdrosť hovorí, že pozdraviť sa je slušnosť, ale odzdraviť je povinnosť. Pozdraviť sa pochvalou Pána Ježiša alebo prianím Božej priazne, je prejav lásky k Bohu a ľuďom.

- a) K riaditeľke školy, všetkým učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, nie je hrubý a vulgárny, ovláda svoje správanie, aj keď je nahneváný a pri stretnutí sa s nimi

v budove školy ale aj mimo školy ich zdraví kresťanským pozdravom, prípadne iným slušným pozdravom: „Dobré ráno. Dobrý deň. Dovoďenia.“

- b) Oficiálne oslovenie je „pani riaditeľka“, „pani zástupkyňa“, „pani učiteľka“, „pán učiteľ“, „pani ekonómka“, „pani hospodárka“, „pani upratovačka“.
- c) K cudzím dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, ponúknu im pomoc pri vyhľadani zamestnancov. Pohyb podozrivých osôb v škole žiaci hlásia najbližšiemu zamestnancovi školy. Žiaci v nijakom prípade nesmú otvoriť dvere cudzej osobe, ani keď ich o to požiada. Cudzím osobám otvárajú dvere jedine učitelia alebo zamestnanci školy, ktorým sa ohlásia zazvonením.
- d) Každý žiak je povinný zdvorilo sa správať aj pri stretnutí na ulici alebo na inom mieste pozdraviť všetkých učiteľov a zamestnancov školy.

2.8. Povinnosti žiakov a organizácia výchovy v ŠKD a v CVČ

- a) Žiaci prichádzajú do ŠKD hlavným vchodom ráno od 6.30 hod. Počas rannej výchovnej činnosti sa žiaci zdržiavajú v priestoroch, ktoré sú na tento účel vyhradené. Nesmú sa zdržiavať na chodbách.
- b) Žiaci odchádzajú z rannej výchovnej činnosti o 7.30 hod na vyučovanie.
- c) Na popoludňajšiu činnosť v ŠKD žiaci prichádzajú po poslednej vyučovacej hodine podľa toho, ktorou hodinou im končí vyučovanie.
- d) Žiak zo ŠKD odchádza buď sám alebo v sprievode rodičov, a to podľa ohlásenia na zápisnom lístku.
- e) Žiak smie opustiť ŠKD len na základe písomnej žiadosti rodičov.
- f) Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD oznámia rodičia bezodkladne
 - a. vychovávateľke a v CVČ príslušnému vyučujúcemu.
- g) V čase činnosti v ŠKD a v krúžkoch sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi svojho vychovávateľa alebo vyučujúceho.
- h) Rodičia si vyzdvihujú deti z ŠKD pri zadnom vchode (z dvora), vychovávateľku kontaktujú zvončekom alebo telefonicky.

2.9. Starostlivosť o učebnice, školské pomôcky a školské zariadenia:

Chrániť majetok a udržiavať čistotu – tu hovoríme o úcte k ľudskej práci.

- a) V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu, chrániť školský majetok, učebnice, školské pomôcky, zariadenie školy a školskej budovy.
- b) Žiak nemanipuluje svojvoľne s notebookom, interaktívnou tabuľou a projektorom.
- c) Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zariadenie školy, učebnice, školské potreby svoje alebo spolužiakove, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť.
- d) Po skončení vyučovania si žiaci upravia triedu, každý žiak vyloží stoličku na lavicu, pozbiera si odpadky okolo lavice a dá ich do koša. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- e) Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrí elektrickou energiou a vodou, neničí školské lavice, školské stoličky ani zariadenie, steny a podlahu v triede a v škole. Šetrne zaobchádza s učebnicami, ktoré musí mať obalené, učebnými pomôckami a školským zariadením.
- f) Žiaci si vážia jedlo, neplytvajú ním, nezjednú desiatu nevyhadzujú do koša, ale odnesú ju do na to určenej škatule. Každý žiak zanechá svoje miesto v poriadku a čistote.
- g) Žiakom je zakázané lepiť žuvačky na stoličky, lavice, radiátory a iný majetok školy.
- h) Po skončení vyučovania si žiaci pod dozorom vyučujúceho poslednej hodiny upravia triedu, vyložia všetky stoličky na lavicu, pozbierajú odpadky okolo svojej lavice, ale aj v celej triede a dá ich do koša.
- i) Po výtvarnej výchove si žiaci vyčistia lavice aj umývadlo od farieb.

2.10. Samospráva triedy:

Trieda je spoločenstvo mladých kresťanov a miestom, kde sa máte cítiť príjemne. Ak to má byť tak, treba sa vám naučiť sa poslúžiť jeden druhému a vychádzať spolu v duchu priateľstva. A na to je trieda ideálnym prostredím.

- a) Na začiatku školského roka si každá trieda zvolí triednu samosprávu.
- b) Triedna samospráva má týchto funkcionárov:
 - Predseda, podpredseda a podľa potrieb triedy aj iných členov.

- predseda – reprezentuje triedu, úzko spolupracuje s triednym učiteľom, kontroluje činnosť
 - podpredseda – zastupuje predsedu triedy a je mu nápomocný v jeho práci. Má na starosti kultúrnu činnosť triedy.
- c) Týždenníci – na každý týždeň ich môžu určiť triedni učitelia a majú tieto povinnosti:
- starajú sa o čistotu triedy, zaobstarávajú pomôcky podľa pokynov vyučujúceho.
 - vetrajú a pripravujú triedu na ďalšie vyučovanie.
 - Na konci vyučovania skontrolujú, či je trieda v poriadku a zistené poruchy hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.

2.11. Pracovné pokyny pre prácu na praktických cvičeniach

- a) Na praktických cvičeniach je každý žiak povinný riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
- b) Do laboratória vstupuj len so súhlasom vyučujúceho a v príslušnom oblečení.
- c) Bez dozoru a prítomnosti vyučujúceho sa zakazuje žiakom akákoľvek manipulácia s prístrojmi alebo horľavými látkami.
- d) V laboratóriách a pri práci s chemickými látkami nejedz a nepi.
- e) Pred začatím práce skontroluj stav pracoviska a potrebných pomôcok, vrátane ochranných prostriedkov.
- f) Správaj sa disciplinovane, pracuj podľa pokynov vyučujúceho a dodržiavaj opatrenia na ochranu zdravia – pracovné pokyny.
- g) Pracuj sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami. Nepozornosť zapríčiňuje nehody.
- h) So zariadením laboratória zaobchádzaj šetrne.
- i) Udržuj čistotu a poriadok na svojom pracovisku, neplytvaj vodou, plynom a elektrickou energiou.
- j) Každé vysypanie /vyliatie/ chemickej látky, alebo inú nehodu hlás vyučujúcemu. On zabezpečí zdravotne bezpečnú likvidáciu látky a ďalšie potrebné opatrenia.
- k) Pred použitím chemikálie si pozorne prečítaj nápis na nálepke a nepoužívaj chemikálie z neoznačených fliaš, chemikálie nikdy neochutnávajú!
- l) S horľavými látkami nepracuj pri otvorenom ohni.
- m) Zvyšky chemických látok zahadzuj do určených nádob.
- n) Pri práci používaj osobné ochranné prostriedky.

- o) Po skončení práce skontroluj stav svojho pracovného miesta, používaných pomôcok a chemikálií, skontroluj uzáver vody, okien, vypnutie elektrického prúdu.
- p) Každú zistenú závalu, ktorá by mohla poškodiť zdravie žiakov, alebo poškodiť zariadenie, žiak hlási vyučujúcemu.
- q) Nezabudni si umyť ruky vodou a mydlom.
- r) Prečítaj a zapamätaj si zásady prvej pomoci, umiestnenie a obsah lekárničky, dôležité telefónne čísla, umiestnenie telefónu a použitie hasiacich prístrojov a osobných ochranných prostriedkov.

2.12. Dielenský poriadok

- a) Na vyučovanie sa žiaci pripravujú podľa pokynov vyučujúceho /oblečenie, pomôcky/.
- b) Na pracovisku každý žiak dôsledne plní príkazy o bezpečnosti pri práci a postupe prác.
- c) Bez dozoru vyučujúceho sa žiak nesmie zdržiavať sám na pracovisku.
- d) Po skončení prác žiaci dajú do poriadku pracovisko, za dozoru vyučujúceho odložia na miesto určenia očistené nástroje, materiál, prípadne výrobky.
- e) Každé poškodenie, prípadne úraz /i menší/ žiaci ihneď hlásia vyučujúcemu.

3. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím:

Zdravie je vzácny Boží dar a nestarať sa o zdravie akýmkoľvek spôsobom je veľká nevd'ačnosť a pretože nie sme nevd'ační, máme sa starať aj o zdravie spolužiakov.

- a) Žiaci sú povinní dodržiavať v budove školy i mimo nej bezpečnostné opatrenia podľa pokynov riaditeľky školy a triedneho učiteľa. Mimo budovy majú dodržiavať hlavne bezpečnosť pri prechode cez cestu t.j. prechádzať len po vyznačených prechodoch.
- b) Každý školský výlet, exkurzia alebo iné hromadné podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných zabezpečení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný dať ho na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Tieto akcie sa uskutočňujú na základe písomného informovaného súhlasu zákonných zástupcov.

- c) Ak sa vyskytnú počas vyučovania, cez prestávku, na vychádzkach, exkurziách, výletoch a na školských akciách úrazy, treba to ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi, alebo učiteľovi, ktorý je najbližšie, prípadne i zamestnancovi školy, ktorý je blízko. Úrazy treba hneď zapísať do knihy úrazov a nahlásiť na vedenie školy.
- d) Žiak nesmie propagovať, distribuovať a užívať drogy, alkohol, preparáty obsahujúce nikotín či iné omamné látky. V prípade nerešpektovania tohto bodu škola bude riešiť v spolupráci s políciou a Odborom sociálnych vecí OÚ Žarnovica.
- e) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka zo vzdelávania – umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušníka policajného zboru
Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
- f) Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.
- g) Žiaci rešpektujú prísny zákaz fajčenia, užívania elektronických cigariet, výrobkov obsahujúcich tabaku, nikotínu, alkoholických nápojov, energetických nápojov, nápojov obsahujúcich kofeín, drog a iných omamných látok v škole a v celom areáli školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Ak žiak zistí, že niekto zo spolužiakov má takéto veci v škole, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukol'vek členovi pedagogického zboru. Tak zabráni väčším škodám na zdraví spolužiakov. Pri odôvodnenom podozrení z užívania alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy kontaktuje príslušný útvar PZ a v prípade ohrozenia života aj zdravotníkov.
- h) Spory so spolužiakmi žiak rieši bez použitia fyzickej sily. Netoleruje šikanovanie, neprizerá sa mu, ale zasiahne alebo zavolá pomoc dospelého. Žiak neumlčuje a neponižuje nikoho, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách. Bližšia špecifikácia šikanovania je v samostatnom Postupe pri riešení šikanovania.

4. Dištančné vzdelávanie

Táto časť upravuje povinnosti školy, pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu na dištančnú formu vzdelávania (online vzdelávanie) rozhodnutím ministra školstva, ÚVZ SR, RÚVZ Žiar nad Hronom alebo riaditeľky školy.

4.1. Povinnosti školy

Škola je povinná:

- a) Upraviť a zverejniť rozvrh, ktorý bude v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie. Rozsah výučby sa stanoví na základe indikatívnej týždennej záťaže žiakov.
- b) Zvoliť platformu, prostredníctvom ktorej sa bude realizovať online vzdelávanie (MS Teams) a zadávať úlohy (Edupage a Bezkriedy.sk).
- c) Informovať zákonných zástupcov o prechode na dištančné vzdelávanie a o úprave rozvrhu.
- d) Identifikovať žiakov, ktorí nemajú prístup k online vzdelávaniu a zabezpečiť ich vzdelávanie zasielaním podporných materiálov v papierovej podobe.
- e) Pre žiakov, ktorí majú výnimku z karantény a nemajú prístup k online vzdelávaniu a IKT technike, alebo sa doň nedokážu zapojiť z dôvodu ich špeciálnych výchovno – vzdelávacích potrieb, umožniť vzdelávanie v menších skupinách prezenčnou formou.
- f) Umožniť podľa potrieb a podmienok školy a Zákonníka práce pedagogickým zamestnancom prácu z domu (homeoffice).
- g) Zabezpečiť pedagogickým zamestnancom na prácu vhodné podmienky a podľa možností technické vybavenie.

4.2. Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- a) Redukovať obsah učiva – vychádzať z upraveného rozvrhu pre dištančné vzdelávanie.
- b) Dodržiavať požiadavku primeranosti.
- c) Pripraviť učebné zdroje k tematickým celkom podľa redukovaného obsahu učiva, identifikovať vhodné online učebné zdroje pre rozmanité skupiny žiakov.
- d) Pripraviť písomné zadania pre žiakov bez prístupu k online vzdelávaniu a digitálnym technológiám.
- e) Vzdelávať podľa upraveného rozvrhu prostredníctvom MS Teams.
- f) Počas dištančného vzdelávania zohľadniť aj sebahodnotenie žiaka.

- g) Určiť si konzultačné hodiny (telefonicky/elektronicky) v minimálnom rozsahu 1 hod. denne a o tejto skutočnosti informovať žiakov a ich zákonných zástupcov.
- h) Poskytovať žiakom primeranú spätnú väzbu, najmä vo forme slovného hodnotenia.
- i) Hodnotiť žiaka pomocou materiálov, ktoré tvoria žiacke portfólio – projekty, riešenia komplexných úloh, samostatné práce, úlohy, pracovné listy... – a rozhovoru so žiakom, pričom brať do úvahy individuálne podmienky žiaka na vzdelávanie.
- j) Venovať starostlivosť žiakom so ŠVVP a spolupracovať s asistentmi učiteľa.
- k) Kontaktovať v prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania žiaka jeho triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy, a o tejto skutočnosti informovať zákonného zástupcu žiaka.

4.3. Povinnosti zákonného zástupcu

Vzhľadom na to, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

- a) Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
- b) Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
- c) Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh.
- d) Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne po hodine, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.
- e) Žiakov ospravedlňuje elektronickou formou cez EduPage zákonný zástupca do 5-tich pracovných dní. Ak sa tak nestane, vymeškané hodiny budú evidované ako neospravedlnené.
- f) Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne

priamo v škole žiak alebo zákonný zástupca, alebo dohodne iný spôsob doručenia, zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.

4.4. Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

- a) Zúčastňovať sa pravidelne na vyučovaní podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
- b) Riadiť sa pokynmi jednotlivých vyučujúcich. Žiaci sú povinní každý deň sledovať aktualizácie na EduPage.
- c) Zúčastňovať sa dištančného vzdelávania (online aj offline formy) vo všetkých predmetoch podľa platného rozvrhu.
- d) Prihlasovať sa na online vzdelávanie v MS Teams svojimi údajmi (meno.priezvisko@zaakzc.onmicrosoft.com)
- e) Počas hodiny byť vždy pripojený online, byť pozorný, zapájať sa do priebehu hodiny.
- f) Dodržiavať pravidlá psychohygieny: sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, byť upravený.
- g) Mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
- h) Počas hodiny nejest', nečetať, nevypínať spolužiakov a nevyrušovať ich činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
- i) Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
- j) S vyučujúcim komunikovať. Ak si to vyučujúci vyžaduje, na vyzvanie si zapnúť mikrofón, prípadne aj kameru.
- k) Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne ich doručiť vyučujúcemu.
- l) Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať dohodnutý spôsob: prostredníctvom emailu, MS Teams, Edupage, Bezkriedy.sk.
- m) Nevyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a žiadne interné informácie z hodiny nešíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
- n) Kontaktovať v prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
- o) Rešpektovať voľný čas učiteľa. Kontaktovať ho v čase konzultačných hodín, pokiaľ vyučujúci neurčí inak.

5. Účinnosť, iné ustanovenia

- Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a zamestnancov školy.
- Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia pedagogickou radou v školskom roku 2022/2023.
- S obsahom školského poriadku sa oboznámi žiaci na prvej triednickej hodine a potvrdia ho svojím podpisom.
- Zákonní zástupcovia sa oboznámi so školským poriadkom a potvrdia to podpisom.

Odsúhlasené v PR dňa 6.9.2022a prerokované v RŠ a RS.

Žarnovica, 6.9.2022

Mgr. Jana Tabernausová
riaditeľka školy