………………………………………………..

*Imię i nazwisko wnioskodawcy*

…………………………………………………

………………………………………………… **Dyrektor Szkoły Podstawowej**

*adres do korespondencji*

**im. Orła Białego w Brześcach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Brześcach**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów[[1]](#endnote-1)** *(należy wypełnić komputerowo lub wielkimi literami)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Miejsce i data urodzenia |  | | |
| 3. | PESEL kandydata *(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  kandydata[[2]](#endnote-2) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Nr domu/mieszkania | |  |
| 6. | Adres zamieszkania rodziców | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Nr domu/mieszkania | |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców – o ile je posiadają | Matki | Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Ojca | Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| 8. | Jeżeli dziecko jest z obcego obwodu – adres i telefon szkoły obwodowej | Nazwa szkoły |  | |
| Adres |  | |
| Nr telefonu |  | |

**II. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów zawartych w Uchwale NR XLI/390/2017Rady Miejskiej Góry Kalwarii  
 (dotyczy dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Brześcach)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium obowiązkowe** | **Czy spełnia**  **(właściwe podkreślić)** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat | Tak/Nie |
| 2. | Wielodzietność w rodzinie kandydata\* | Tak/Nie |
| 3. | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata\* | Tak/Nie |
| 4. | Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w tej samej placówce co szkoła podstawowa, o przyjęcie do której się ubiega | Tak/Nie |

\*) Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów 2 i 3: oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat, kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**III. Klauzula informacyjna do celów rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Brześcach, z siedzibą przy ul. Wilanowskiej 55, 05-507 Słomczyn, tel. (22) 727 30 27, adres e-mail: [sekretariat@spbrzesce.eu](mailto:sekretariat@spbrzesce.eu).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wskazane stanowisko w ramach czynności zmierzających do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.
5. Jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, dane będą przetwarzane w celu przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku po zakończeniu rekrutacji na wskazane stanowisko.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są potrzebne do prawidłowego realizowania wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz ewentualnym zawarciem umowy będącej podstawą zatrudnienia/stażu.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.

**IV. Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

………………………………………………………………………………………

*data, czytelny podpis wnioskodawcy – rodziców/prawnych opiekunów*

1. Zgodnie z Art. 20t ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-6, 8 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-6, 8 tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7 tabeli nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#endnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#endnote-ref-2)