

## **ZARZĄDZENIE NR 17/2021**

**Dyrektora Centrum Kultury Gminy Łańcut**

**z dnia 17.08.2021 r.**

### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach świetlicowych „KULTURALNA ŚWIETLICA”**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020r. poz. 194) oraz na podstawie § 4.1 i § 7.1 Statutu Centrum Kultury Gminy Łańcut nadanego Uchwałą nr III/19/18 Rady Gminy Łańcut z dnia 27 grudnia 2018 r. **zarządzam** co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach świetlicowych „KULTURALNA ŚWIETLICA” organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Łańcut, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Centrum Kultury Gminy Łańcut

*Grzegorz Krupa*

**REGULAMIN UCZESTNICTWA  
W BEZPŁATNYCH ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH „KULTURALNA ŚWIETLICA”  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY GMINY ŁAŃCUT**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki oraz warunki udziału w bezpłatnych zajęciach świetlicowych „KULTURALNA ŚWIETLICA” (zwanymi dalej „zajęciami”) organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Łańcut (dalej CKGŁ) w ramach prowadzonej działalności statutowej.
2. Zajęcia adresowane są do dzieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łańcut i organizowane są na ich terenie.

**II. WARUNKI UCZESTNICTWA**

**§ 2**

1. W imieniu dziecka sprawy organizacyjne dotyczące zajęć, załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Na zajęcia można zapisać dziecko w miarę wolnych miejsc w trakcie całego roku szkolnego.
3. Na zajęcia przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z klas I-III, których oboje rodziców pracują, na podstawie formularza udostępnionego przez szkoły w ramach zapisów do świetlicy.
4. Dzieci, które zostały zgłoszone na zajęcia, a nie zostały zakwalifikowane z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową – zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca na zajęciach, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej.
6. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem dzieci w zajęciach organizowanych przez CKGŁ poza budynkiem szkoły (w jego najbliższym otoczeniu), nie wymagającym transportu, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zaakceptowali niniejszy regulamin.

**III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

**§ 3**

1. Zajęcia organizowane są w dniach pracy szkoły, od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:30 do 16:30.
2. Maksymalna liczba uczestników grupy zajęciowej to 25 dzieci na jednego prowadzącego/opiekuna.

**§ 4**

1. Dzieci odbierane są po zajęciach przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe, musi mieć formę pisemną. Upoważnienie jednorazowe do odbioru dziecka dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych.

2. W przypadku wystawienia jednorazowego upoważnienia rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany w dowolny, skuteczny sposób potwierdzić pracownikowi CKGŁ jego wystawienie - najpóźniej w dniu, w którym dziecko na jego podstawie będzie odbierane.
3. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie poinformuje pracownika CKGŁ o wystawieniu jednorazowego upoważnienia, pracownik CKGŁ jest zobowiązany skontaktować się w tej sprawie z rodzicem/opiekunem prawnym i potwierdzić, że takie upoważnienie było wystawione. Pracownik CKGŁ nie może oddać dziecka bez stosownego upoważnienia i jego odpowiedniego potwierdzenia.
4. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie, że rodzice wyrażają na to zgodę i ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
5. Rodzic nie może polecić przez telefon samodzielnego powrotu dziecka do domu.
6. Pracownik CKGŁ może odmówić wydania dziecka po zajęciach w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, czy zachowanie agresywne. W takim przypadku pracownik ma obowiązek zatrzymać dziecko i skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami pracownik CKGŁ kontaktuje się z komisariatem policji, a o zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora szkoły.

#### **IV. OPIEKA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW**

##### **§ 5**

1. W czasie trwania zajęć dziecko ma zapewnioną opiekę osoby prowadzącej zajęcia.
2. Dziecku nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka z zajęć.
4. Odpowiedzialność za powrót dziecka do domu spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.
5. Dziecko może korzystać z własnego telefonu komórkowego tylko w celu komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi lub w nagłych przypadkach za zgodą pracownika CKGŁ.

##### **§ 6**

1. Dzieci obowiązują dbałość o porządek w pracowni/sali, w której odbywają się zajęcia.
2. Wszystkie dzieci podczas zajęć obowiązują bezwzględnie przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. Każde dziecko jest zobowiązane do poszanowania mienia placówki, w której organizowane są zajęcia i do kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć, opiekunów oraz pracowników CKGŁ.
4. CKGŁ nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
5. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić CKGŁ o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka podczas zajęć CKGŁ.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania CKGŁ o każdej zmianie danych kontaktowych i adresów mailowych.

### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor CKGŁ.
2. Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

CENTRUM KULTURY  
GMINY ŁAŃCUT  
Wysoka 40, 37-100 Łańcut  
tel. 17 247 33 42  
NIP 6151589253, REGON 630717230

DYREKTOR  
Centrum Kultury Gminy Łańcut

Grzegorz Krupa

4

## INFORMACJA

Gmina Łącut podjęła decyzję, że szkoły podstawowe naszej gminy w roku szkolnym 2021/2022 będą zapewniać uczniom klas I-III opiekę świetlicową przed lekcjami w godzinach od 7.00 do 8.00, natomiast po zajęciach szkolnych (lekcyjnych) opieka świetlicowa nad uczniami klas I-III odbywać się będzie w ramach działalności Centrum Kultury Gminy Łącut w oparciu o przygotowany program pn. „KULTURALNA ŚWIETLICA”.

Program „KULTURALNA ŚWIETLICA” to forma bezpłatnych zajęć świetlicowych dla uczniów klas I-III prowadzona od. godz. 11:30 do 16:30 na terenie placówek oświatowych przez Centrum Kultury Gminy Łącut, których celem jest zapewnienie dzieciom dodatkowych form pozwalających rozwijać ich zainteresowania oraz wypełnienie czasu wolnego.

Zajęcia prowadzić będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z dziećmi zatrudnione przez Centrum Kultury Gminy Łącut. Będą one też odpowiadać za bezpieczeństwo dzieci oddanych im pod opiekę na czas zajęć realizowanych w ramach programu „KULTURALNA ŚWIETLICA”.

Rodzice dzieci klas I-III, którzy wyrażają chęć korzystania z bezpłatnych zajęć świetlicowych organizowanych w ramach w/w programu powinni wyrazić pisemną zgodę, na formularzu zamieszczonym poniżej i dostarczyć do sekretariatu szkoły do dnia 3.09.2021 r.

Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania bezpłatnych zajęć świetlicowych można uzyskać pod numerem telefonu:

172473342 - Gizegon Knyg.

## ZGODA NA UDZIAŁ W BEZPŁATNYCH ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH „KULTURALNA ŚWIETLICA”

Oświadczam, że po zapoznaniu się z treścią Regulaminu uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach świetlicowych „KULTURALNA ŚWIETLICA” **wyrażam zgodę** aby mój *syn/moja córka*..... *uczeń/uczennica* klasy ..... w roku szkolnym 2021/2022 po zajęciach szkolnych (lekcyjnych) *znajdował/znajdowała* się pod opieką pracownika Centrum Kultury Gminy Łańcut podczas bezpłatnych zajęć świetlicowych „KULTURALNA ŚWIETLICA”, który będzie odpowiadał w tym czasie za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach świetlicowych „KULTURALNA ŚWIETLICA” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz dziecka zawartych w formularzu zapisu na zajęcia zgodnie z ogólnym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1<sup>o</sup> z późn. zm.), dla potrzeb związanych z realizacją zajęć, jak również w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CKGŁ.
3. Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na utrwalenie i wykorzystywanie wizerunku dziecka i jego danych w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CKGŁ.

.....  
**Podpisy rodziców/opiekunów prawnych**