

**Regulamin pracy Szkoły Podstawowej nr 24
im. Himalaistów Polskich
w Tychach
wprowadzony
w okresie od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022r.**

§ 1.

1. Regulamin organizacji pracy w systemie online określa, że wszystkie klasy w szkole od I do VIII realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej nr 24 w Tychach jej funkcjonowanie ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19 w okresie od 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022 r.
2. Zawieszenie stacjonarnego funkcjonowania szkoły zostało wprowadzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2021 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 poz. 2301)
3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w SP 24 w Tychach.
4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły

§ 2.

Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:
2. Zajęcia szkolne w klasach od I do VIII (w tym zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej) od dnia 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022 r. prowadzone są w systemie kształcenia na odległość (nauczanie zdalne), zgodnie z obowiązującym planem lekcji i zajęć.
3. Sekretariat szkoły czynny jest codziennie od godziny 7.30 do godziny 15.30.
4. Szkolni pedagodzy pracują zgodnie z dotychczasowym harmonogramem. Możliwy jest kontakt online, telefoniczny lub bezpośrednio w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub poprzez kontakt w dzienniku Librus .
5. Świetlica szkolna prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci z klas I – III na wniosek rodziców i tylko w wypadku, gdy rodzice nie mają możliwości zapewnienia opieki swoim dzieciom we wspomnianym okresie nauki online, zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym.
6. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
7. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają osoby w szkole są otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).

9. Obowiązuje zachowanie dystansu (1,5m) między uczniami/pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnia).
10. W świetlicy noszenie maseczki jest wskazane.

§ 3.

Kształcenie na odległość (nauczanie zdalne) i zasady jego prowadzenia

1. W okresie od dnia 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022 roku wprowadza się formę kształcenia na odległość (nauczanie zdalne).
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus oraz G-Suit z platformą spotkań online Meet.
3. W dzienniku elektronicznym oraz na platformie G-Suit założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów.
4. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy: każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, smartfon) oraz przekazuje zgromadzone informacje uczącym). Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego o problemach związanych z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).

§ 4.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje wice-dyrektor i dyrektor szkoły.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora i wice-dyrektora poprzez dziennik Librus i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
3. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.
4. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
5. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
6. Dokumentowanie przebiegu nauczania stanowi podstawę do rozliczenia godzin nadliczbowych.
7. Praca na odległość polega najczęściej na pracy w „programach chmurowych”, które zabezpieczone są w odpowiedni sposób hasłami.
8. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.

§ 5.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności i wpisuje się do dzienniku Librus.
3. Nauczyciel uznaje obecność ucznia na podstawie bezpośredniej obecności w trakcie lekcji on-line, lub w przypadku braku zajęć „na żywo” na podstawie odebranych w danym dniu do godziny 18.00 materiałów wysłanych uczniowi.
4. W celu zapewnienia jakości i komfortu pracy uczniów, rodzic jest zobowiązany zapewnić dzieciom podczas zdalnej pracy mikrofony i kamery.
5. Każdy nauczyciel w momencie braku kontaktu słuchowego i wizualnego z uczniem może wpisać mu nieobecność na lekcji a rodzic jest zobligowany do usprawiedliwienia.
6. Uczeń posiadający sprzęt komputerowy lub tablet umożliwiające korzystanie z zajęć on-line lub któremu szkoła użyczyła taki sprzęt, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami uzgodnionymi przez rodzica z dyrektorem szkoły, jest zobowiązany do systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z planem ustalonym przez szkołę.
7. W przypadku braku kontaktu z uczniem, wynikającym z niezgodnego z poleceniem nauczyciela wyłączeniem przez niego kamery i/lub mikrofonu oraz powtarzającego się braku reakcji na polecenia nauczyciela w czasie lekcji, nauczyciel ma prawo wpisać takiemu uczniowi nieobecność na tych lekcjach lub ocenić jego zachowanie wpisując w dzienniku elektronicznym stosowną uwagę i ewentualnie przesyłając do rodzica. Sytuacja nie dotyczy potwierdzonych problemów technicznych.

§ 6.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic / prawny opiekun ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na wiadomości nauczycieli, itp.).
2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
3. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny lub w innej dogodnej dla obu stron formie.
4. Pedagodzy będą rozpoznawać problematyczną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
5. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2021/2022 pomocą pedagogiczno-psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają uczniów w nauce zdalnej przez kontrolowanie udziału w zajęciach lekcyjnych, wykonywania zadań, kontakty z nauczycielami.
7. Zajęcia dla uczniów posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się online.

W przypadkach opisanych w Rozporządzeniu uczniom z orzeczeniami można zorganizować zajęcia w szkole.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach kształcenia na odległość (nauczania na odległość)
2. Wychowawcy klas przekazują rodzicom i uczniom „regulamin” na indywidualne konta ucznia i rodzica w dzienniku Librus.
3. Niniejszy regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce Podstawowe dokumenty.
4. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
6. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań on-line, kont osobistych osobom trzecim.
7. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom zadań, sprawdzianów pisemnych innych prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, a przedstawione jako własne.
8. Uczeń dokonujący wykroczeń, o których mowa powyżej, może ponieść odpowiedzialność karną na podstawie artykułu 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego - „wyłudzenie poświadczenia nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd nauczyciela – funkcjonariusza publicznego” w trybie artykułu 272 Kodeksu karnego.
9. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
10. Kontakt ze szkołą możliwy jest za pośrednictwem poczty internetowej pod adresem: zsp4@oswiata.tychy.pl oraz telefonicznie.