

Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie przebywania w szkole

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kraczkowej

I Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm., z 2009r. poz.1130, z 2010r. poz. 1408, z 2011r. poz.968 oraz z 2018 r. poz. 2140)

2. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kraczkowej

II Definicja

I Wypadek ucznia jest nagłym zdarzeniem powodującym uraz lub śmierć wywołanym przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia:

- w szkole

- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, zawody sportowe, konkursy).

II Uraz jest to uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego, który wymaga interwencji lekarza specjalisty.

III Wypadek ciężki to wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

IV Wypadek śmiertelny jest to wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

V Wypadek zbiorowy ma miejsce w sytuacji kiedy w wyniku tego samego zdarzenia wypadkowi uległy co najmniej dwie osoby.

III Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V Uwagi

1. W czasie zajęć lekcyjnych odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel pełniący dyżur w danym miejscu szkoły.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzenie stanu technicznego sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, a także pomieszczenia lekcyjnego czy nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń prowadzący zajęcia nauczyciel natychmiast powiadamia Dyrektora Szkoły.

3. W sytuacjach wyjątkowych tj. np. ewakuacja na wypadek pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, zezłabnięcia nauczyciela, braku dużej liczby nauczycieli, którzy w danym momencie mogliby zapewnić opiekę uczniom, na polecenie Dyrektora Szkoły krótkotrwałą pomoc w opiece nad uczniami pomagają zapewnić niepedagogiczni pracownicy Szkoły, którzy posiadają przeszkolenie bhp i kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

4. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią **załącznik nr 1 do procedury**);

- nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;

- niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły.

- jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – powiadamia dyrektora i wicedyrektora lub innego pracownika szkoły, aby jak najszybciej wyznaczyć nauczyciela do zapewnienia opieki

uczniom w jego klasie. W takim przypadku może wykonać połączenie z telefonu komórkowego, aby nie zostawić dzieci bez opieki.

- po udzieleniu pierwszej pomocy o każdym wypadku wychowawca, a w przypadku jego nieobecności Dyrektor Szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i ustala z nimi:

- potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia

Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku lekcyjnym, podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca/opiekuna prawnego ucznia o wypadku.

- w przypadku widocznych obrażeń, urazów, upadku z wysokości powyżej metra, niepokojących objawów wychowawca, lub w przypadku jego nieobecności, nauczyciel, pod którego opieką przebywał uczeń, higienistka szkolna, jeżeli jest obecna, lub Dyrektor Szkoły wzywa Pogotowie Ratunkowe. Dzwoniąc zaznacza, że poszkodowanym jest dziecko i prosi o przybycie lekarza.

- w przypadku stwierdzenia przez lekarza z zespołu ratunkowego konieczności przewiezienia ucznia do szpitala, przy nieobecności rodziców/ prawnych opiekunów, opiekę nad uczniem przejmuje wychowawca klasy lub wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.

5. O każdym wypadku Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie specjalistę ds. bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę i Radę Rodziców.

6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

VI Postępowanie w przypadku zaistnienia wypadku ciężkiego:

1. Po stwierdzeniu, że uczeń, który uległ wypadkowi, wymaga specjalistycznej pomocy lekarskiej wychowawca, jeśli jest obecny, lub nauczyciel, który powziął wiadomość o wypadku, natychmiast wzywa karetkę pogotowia i higienistkę szkolną, jeżeli w tym czasie pełni dyżur w szkole, oraz powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Do czasu przybycia higienistki lub pogotowia ratunkowego nauczyciel podejmuje niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. O zaistniałym wypadku nauczyciel informuje Dyrektora Szkoły. Jeżeli nauczyciel udziela pomocy przedmedycznej, może wykorzystać w tym celu inne osoby. Dyrektor podejmuje dalsze czynności organizacyjne.
4. Po wypadku koordynator do spraw bezpieczeństwa we współpracy z wychowawcą sporządza protokół powypadkowy na obowiązującym druku (zgodnie z §43 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 6, poz 69 ze zm., z 2009r. poz.1130, z 2010r. poz. 1408, z 2011r. poz.968 oraz z 2018 r. poz. 2140).

5. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon ucznia, Dyrektor Szkoły zabezpiecza miejsce wypadku i powiadamia prokuratora, policję i kuratora oświaty.
6. Wypadek jest wpisany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

VII Postępowanie w przypadku wypadku lekkiego (np. powierzchowne zranienia, otarcia, stłuczenia, obrzęki, zachorowania ogólnoustrojowe)

a) gdy w szkole pełni dyżur higienistka:

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu higienistki celem udzielenia pierwszej pomocy przez higienistkę szkolną
2. Higienistka szkolna decyduje o zwolnieniu ucznia z zajęć szkolnych lub o pozostaniu do końca zajęć w szkole. W przypadku zwolnienia dziecko jest odbierane przez rodzica/ prawnego opiekuna.

b) gdy w szkole nie pełni dyżuru higienistka:

1. W przypadku zdarzenia z udziałem ucznia należy przekazać go pod opiekę osoby dorosłej, która w danym czasie nie sprawuje opieki nad uczniami (inny nauczyciel, wychowawca świetlicy, pedagog, pracownik sekretariatu, pracownik obsługi lub inny pracownik niepedagogiczny szkoły)
2. Jeżeli sprawa dotyczy urazu typu otarcie, skaleczenie, obrzęk, guz itp. osoba sprawująca opiekę zgodnie z obowiązującymi zasadami udziela pierwszej pomocy, korzystając z dostępnych w apteczkach środków opatrunkowych, odprowadza ucznia na zajęcia lekcyjne i przekazuje pod opiekę nauczyciela uczącego.
3. W przypadku poważniejszego zdarzenia i pogarszającego się samopoczucia wskazującego na niemożliwość dalszego pobytu ucznia na zajęciach osoba sprawująca opiekę wzywa rodzica/ prawnego opiekuna z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.
4. Uczeń musi przebywać pod opieką osoby dorosłej do chwili przekazania go rodzicom/ prawnym opiekunom lub innej osobie wskazanej przez rodzica.

VIII Postanowienia ogólne

1. Osoba sprawująca opiekę nie może podawać żadnych leków poszkodowanemu. Do udzielania pierwszej pomocy może stosować tylko dostępne środki opatrunkowe i plastry chłodzące.
2. W momencie pogorszenia się stanu zdrowia ucznia zawsze bezzwłocznie należy wezwać pogotowie ratunkowe – telefon 999 lub 112, oraz powiadomić rodziców ucznia o zdarzeniu.

3. Fakt wezwania pogotowia, wezwania lub kontaktu z rodzicem osoba podejmująca działanie jest zobowiązana wpisać do rejestru zdarzeń i wypadków znajdującego się w gabinecie wicedyrektora szkoły.
4. Klucz do gabinetu higienistki szkolnej znajduje się w sekretariacie szkoły.

IX Zespół powypadkowy

1. Dyrektor Szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego.

W skład zespołu wchodzi specjalista ds. BHP oraz pracownik szkoły.

Przewodniczącym zespołu jest specjalista od spraw BHP.

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;

- wysłuchuje wyjaśnień poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy), sporządza protokół;
- wysłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły (w obecności rodzica lub wychowawcy);
- jeżeli świadkami są uczniowie – rozmowa z nimi odbywa się w obecności wychowawcy, a protokół odczytuje się w obecności ucznia – świadka;
- uzyskuje pisemne zgłoszenie wypadku od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek **wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do procedury**.
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
- sporządza protokół powypadkowy;
- protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor Szkoły;
- w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu;
- członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym;
- przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego;
- z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole;
- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole;

- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek;
- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole;
- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu);
- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu;

Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
- sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowy,

Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Szkołę może:

- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

2. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

13. Dyrektor Szkoły omawia z pracownikami Szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

X Sposoby gromadzenia danych

- Rejestr wypadków
- Dokumentacja powypadkowa
- Protokoły pokontrolne dyrektora Szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

XI Postanowienia końcowe

1. Do Procedury załącza się tabelaryczne zestawienie działań, stanowiące **załącznik nr 3 do procedury**.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

Załącznik nr 1- Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach

Załącznik nr 2 - Zgłoszenie wypadku ucznia

Załącznik nr 3- Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku

Procedura opracowana zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr19/2019/2020 z dn. 28.02.2020r.

Obowiązuje od dnia 3 marca 2020r.