**Zasady korzystania z systemu Office 365 w Szkole Podstawowej nr 35   
z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Przedszkolnymi  w Dąbrowie Górniczej określa zasady korzystania z konta w ramach systemu informatycznego Office 365.
2. Użytkownicy systemu poczty elektronicznej Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej otrzymują adresy e-mail w domenie @sp35dg365.pl
3. Konto Pocztowe w domenie @sp35dg365.pl  jest przeznaczone do wykorzystania   
   w zakresie działalności zawodowej pracowników szkoły, do kontaktów pracodawcy   
   z pracownikiem oraz szkoły z uczniami i rodzicami.
4. Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Przedszkolnymi  w Dąbrowie Górniczej ramach konta Office 365 daje użytkownikowi możliwość korzystania m.in. z:  programów Teams, Word, Excel, Power Point.
5. System Office 365 posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem przez osoby trzecie. Zastosowane rozwiązania umożliwiają szyfrowane logowanie oraz komunikację z serwerem pocztowym, pod warunkiem odpowiedniego skonfigurowania programów stosowanych przez Użytkownika do obsługi Konta Pocztowego.
6. Dostęp do konta jest chroniony hasłem.
7. Każdy z użytkowników ma obowiązek samodzielnie skonfigurować pocztę po otrzymaniu loginu i jednorazowego hasła dostępu.
8. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do Systemu oraz treści wiadomości przechowywanych na koncie pocztowym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu pocztowego oraz danych Użytkownika, hasło musi być chronione i poufne, to znaczy znane wyłącznie Użytkownikowi.
9. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie.
10. Hasło powinno być zmieniane raz w miesiącu.
11. Opiekę i wsparcie w zakresie wystąpienia problemów w trakcie:
12. logowania się do portalu [http://office.com](http://office.com/),
13. zmiany hasła w usłudze Office365, świadczy w dni robocze administrator szkoły.

**Rozdział 2**

**Udostępnienie i użytkowanie konta**

1. Dostęp do konta w systemie Office 365 możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową:  <https://office.com/>.
2. Szczegółowy opis obsługi systemu Office 365 przez Użytkownika jest dostępny na stronie internetowej firmy Microsoft.
3. Użytkownik może otrzymywać korespondencje na adres konta e-mail istotne z punktu widzenia działalności szkoły lub systemu poczty elektronicznej.
4. Użytkownik ma prawo korzystać z konta Office 365 w pełnym zakresie jego funkcjonalności przestrzegając obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych w Polsce.
5. Korzystając z konta Office 365, Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojej Skrzynki Pocztowej na inne osoby.
6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta w Office 365.

**Rozdział 3**

**Zasady odpowiedzialności**

1. Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej zastrzega sobie prawo do:
2. zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej. Istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej.
3. zamykania kont osób, które przestają być pracownikami szkoły, z dniem rozwiązania umowy,
4. zamykania kont osób, które przestają być uczniami Szkoły Podstawowej nr 35   
   z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej, z dniem 31 sierpnia roku zakończenia nauki w szkole,
5. przechowywania danych kont osób wymienionych w ppkt. 2) i 3) przez okres 3 miesięcy,
6. zablokowania konta w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny   
   z przeznaczeniem. W szczególności może to dotyczyć:
7. odstępowania uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom, wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych,
8. rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
9. podejmowania działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie utworów objętych prawem autorskim,
10. przetwarzania danych osobowych, niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, podejmowania działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię szkoły,
11. wysyłania masowej poczty kierowanej do losowych odbiorców (spam).
12. Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej nie ponosi odpowiedzialności za:
13. skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie   
    z konta w Office 365,
14. utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, lub innymi okolicznościami niezależnymi od szkoły,
15. przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu, wynikłe z winy użytkowania konta w Office 365,
16. treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej,
17. utratę danych oraz problemy z dostępem do usługi wynikające z awarii usług firmy Microsoft.

**Rozdział 4**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej, 42-520 Dąbrowa Górnicza, ul. Uczniowska 24, reprezentowana przez dyrektora mgr Danutę Kocot.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro@lumiconsulting.pl](https://poczta.wp.pl/k/).
3. Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej przetwarza dane osobowe Użytkowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (prawnie uzasadniony interes administratora) – w celach umożliwienia komunikacji za pomocą poczty elektronicznej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem oraz szkołą z uczniami i rodzicami, umożliwienia realizacji projektów edukacyjnych oraz w zakresie działalności zawodowej pracowników szkoły.
4. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów.
5. Odbiorcą danych jest firma Microsoft jako podmiot hostujący usługi poczty e-mail, kalendarza, Word, Excel, Power Point, One Note, czatu, dysku i innych działających   
   w oparciu o tzw. chmurę.
6. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane do czasu usunięcia konta.
7. Użytkownikom przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadkach określonych w przepisach RODO.