**Deklaracja zgłoszenia na obiady**

Zgłaszam moje dziecko ………..……………………………………………………………………………………………………………………

Ucznia/uczennicę klasy…………..………na obiady:

Od…………………………………………….do…………………………………………………..……………………

**zobowiązuję się** do pokrycia kosztów związanych z żywieniem:

1. Koszt 1 obiadu w wysokości 4,00

**§ 1**

1.Deklaracja zgłoszenia na obiady stanowi podstawę do naliczenia miesięcznej opłaty za żywienie dziecka. Opłata, rozliczana jest za czas faktycznego pobytu dziecka. Rozliczenie opłaty w bieżącym miesiącu obejmuje: naliczenie należności za miesiąc bieżący pomniejszone o odpisy z tyt. nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim z uwzględnieniem punktu 2, pomniejszone o nadpłaty rodzica. W pierwszej kolejności regulowane są najstarsze zobowiązania. Jeżeli dziecko zakończyło uczęszczanie ZSP i w ostatecznym rozliczeniu nastąpiła nadpłata dokonywany jest zwrot środków na konto wskazane przez rodzica z tyt. nadpłaty za żywienie.

2.Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka w sekretariacie szkoły tel. 32 430 55 16 wew. 15 lub na adres mailowy: intendent@onet.eu o nieobecności dziecka na obiadach, co da podstawę do odliczenia w odpłatności za dożywianie (powiadomienie skutkuje od dnia następnego).

3.Należności za żywienie płatne są do dnia **20 każdego miesiąca**., a w razie przekroczenia terminu płatności naliczane są odsetki od zaległości podatkowych.

4.Informację o wysokości należności rodzic/opiekun otrzyma w postaci wydruku oraz na podany adres mailowy

……………………………..……………………………………………………………………………………………..

5. Płatność za żywienie dziecka regulowana jest bezpośrednio poprzez wpłatę na konto bankowe nr

**83 8470 0001 2001 0059 0136 0004**

W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko dziecka oraz określić wysokość opłaty za wyżywienie oraz odsetki.

**§ 3**

W przypadku braku płatności o których mowa w § 5 w wymaganym terminie przez co najmniej dwa okresy płatności Zespół Szkolno -Przedszkolny może przekazać należności do egzekucji administracyjnej (zgodnie z art.102 pkt 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 poz.996) oraz zgodnie z art. 52, ust 8 i 13 ustawy z dnia 27.10.2017r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 poz. 2203) oraz art. 60pkt 7 ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych w powiązaniu z ustawą z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 poz1201)). Właściwym rzeczowo organem do przeprowadzenia egzekucji jest Urząd Skarbowy w Rybniku lub Zakład ubezpieczeń Społecznych w Rybniku. **Zmiana deklaracji nie** **zwalnia rodzica/opiekuna od dokonania zaległej oraz bieżącej opłaty.**

**§ 4**

Deklaracjęsporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam , że zapoznałem się z treścią :

- Statutu Przedszkola w Szczerbicach,

- Regulaminu korzystania z dożywiania,

- Zarządzenie Wójta Gminy Gaszowice Nr W.0050.88.2011r w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gaszowice,

-Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczerbicach nr …………………………………………………………………………………………………

w sprawie wprowadzenia deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu i deklaracji żywieniowej.

1. Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji na potrzeby związane z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002, Nr 101, poz.926 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji, w przypadku ich wystąpienia.

Szczerbice, dnia **............................ ..……………………............................................................**

 *podpis matki i ojca /opiekunki i opiekuna prawnego* Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

 **…………………. ...........................................................**

 (data) (*podpis dyrektora szkoły*)