

**Regulamin pobierania opłat
za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych
przy Publicznej Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych**

§ 1

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 16.30.
2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowanych w godzinach od 7.30 do 12.30 od poniedziałku do piątku, wykluczając dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przekraczających wymiar bezpłatnych 5 godzin dziennie, w zadeklarowanym przez rodziców czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
 - c) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne korzystanie z wyżywienia (obiad, podwieczorek).
4. Rodzic składa deklarację dotyczącą czasu pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu.
5. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 2

1. Miesięczna opłata za świadczenie usług wykraczających poza podstawę programową ustalana jest na podstawie ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu zapisanej w dziennikach zajęć prowadzonych przez nauczycieli poszczególnych grup.
2. Koszt jednej godziny świadczenia usług w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne ustalony Uchwałą Nr XVII/134/20 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas

bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w publicznych oddziałach przedszkolnych utworzonych przy szkole podstawowej prowadzonej przez gminę Zaręby Kościelne wynosi 1 zł.

3. Opłatę opisaną w § 2 ust. 2 pobiera się za pobyt dziecka w godzinach od 7.00 do 7.30 oraz od 12.30 do 16.30 za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z tych świadczeń.
4. Rodzic może wnieść o obniżenie opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 o 50% za trzecie i każde następne dziecko w rodzinie uczęszczające do przedszkola.
5. Rodzic może wnieść o zwolnienie z opłaty za dzieci objęte kształceniem specjalnym lub dzieci, u których orzeczono niepełnosprawność.

§ 3

1. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z dołu. Ostateczny termin płatności upływa z dniem 15. dnia następnego miesiąca, którego należność dotyczy.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się dokonywać wpłat na podstawie informacji udzielonej przez przedszkole gotówką w sekretariacie szkoły lub w formie przelewu na rachunek Gminy Zaręby Kościelne o numerze 13 8923 1050 0800 0417 2008 0005 (termin płatności oznacza dzień uznania rachunku bankowego kwotą przelewu – wpływ na konto).
3. W przypadku zalegania z ww. opłatami dyrektor może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.)

§ 4

1. W wyjątkowych sytuacjach rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie mają możliwości zapewnienia opieki dziecku w miesiącu lipcu oraz w pierwszym tygodniu ferii zimowych mogą skorzystać z usług przedszkola. Dzieci uczęszczające do przedszkola w w/w okresach otrzymują obiady i podwieczorki.
2. W dni wolne od zajęć szkolnych planowane obecności dzieci należy zgłaszać z trzydniowym wyprzedzeniem (dni robocze). Dzieci obecne w przedszkolu w te dni otrzymują podwieczorki.

3. Praca przedszkola w dni wymienione w pkt 1 i 2 uzależniona jest od ilości dzieci. Aby uruchomić oddział musi być obecnych co najmniej dziesięcioro dzieci.
4. Dyrektor na dwa dni przed dniami wolnymi od zajęć szkolnych i na pięć dni przed feriami i wakacjami zobowiązany jest podać rodzicom informację o pracy przedszkola.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola.
2. Za niewywiązanie się z obowiązku odebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczyciela, zgodnie z obowiązującą stawką godzinową, który pozostał w czasie ponadwymiarowym w pracy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może odstąpić od pobrania dodatkowej opłaty, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 6

Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek pisemnego poinformowania dyrektora w przypadku rezygnacji z usług przedszkola.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.