

**Regulamin świetlicy szkolnej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych**

§1

- 1) Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
- 2) Do głównych zadań szkoły należy:
 - a) zapewnienie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji,
 - b) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce.
 - d) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
- 3) Do szczególnych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
 - c) możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
 - d) umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
 - e) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej,
 - f) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - g) pomoc w nauce i odrabianiu lekcji,
 - h) prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
 - i) współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - j) rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
 - k) umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.
- 4) Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno-rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle i inne.
- 5) Zadania wychowawców świetlicy:
 - a) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
 - b) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem,
 - c) współpraca z rodzicami uczniów,
 - d) realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy,
 - e) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
 - f) włączanie się w realizację programu wychowawczego- profilaktycznego szkoły.

§2

- 1) Ze świetlicy korzystają uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych
 - a) dzieci dojeżdżające do szkoły szkolnymi autobusami,
 - b) dzieci rodziców pracujących zawodowo.
- 2) Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15³⁰.

§3

- 1) Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
 - b) czas pracy rodziców- na wniosek rodziców.
- 2) Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Powyższa karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- 3) Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - b) przestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy,
 - c) wykonywanie poleceń wychowawcy świetlicy,
 - d) aktywności podczas zajęć,
 - e) kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - f) kulturalnego zachowania wobec wychowawców, pracowników obsługi, koleżanek i kolegów,
 - g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
 - h) dbanie o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
 - i) dbanie o porządek w stołówce szkolnej po zakończonym posiłku.
- 4) Wychowawca może zwolnić ucznia ze świetlicy tylko na wniosek pisemnej zgody rodziców.
- 5) Za notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy i stołówki szkolnej wychowanek w porozumieniu z wychowawcą może otrzymać ujemne punkty w zeszycie uwag.

§4

- 1) Kierownik świetlicy wraz z wychowawcami każdego roku przygotowuje roczny plan zajęć świetlicowych.
- 2) Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz rocznym planem pracy szkoły.

§5

- 1) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych:
 - a) zajęcia plastyczno- techniczne,
 - b) zajęcia czytelnicze,
 - c) gry i zabawy sportowe,
 - d) małe formy teatralne i zabawy dramatyczne,

- e) gry umysłowe- krzyżówki, zabawy i gry dydaktyczne, konkursy,
 - f) zabawy przy muzyce,
 - g) zajęcia kulinarne.
- 2) Grupy wychowawcze tworzą uczniowie w zbliżonym wieku.
 - 3) Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać i więcej niż 25 dzieci.

§6

- 1) Świetlica szkolna organizuje imprezy, uroczystości, konkursy turnieje i inne, zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
- 2) Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza szkołę za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych.

§7

- 1) Na początku każdego roku szkolnego, rodzice poprzez wychowawcę są zapoznani z regulaminem świetlicy i regulaminem dowożenia.
- 2) Rodzice dzieci korzystających z posiłków zobowiązani są zgłosić u kierownika świetlicy lub intendenta dłuższą nieobecność dziecka w szkole.
- 3) Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
- 4) Wychowanek objęty jest opieką świetlicy od momentu przyjazdu autobusem szkolnym do szkoły do momentu jego odjazdu do domu lub gdy odebrany zostanie przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 5) Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 15.30 wychowawcy kontaktują się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi, nadal przebywają w szkole, oczekując na rodziców/ opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców.

§8

- 1) Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są; kierownik świetlicy i wychowawcy.
- 2) Pracownicy administracyjni: intendenta.
- 3) Pracownicy obsługi: kucharka i pomoc kuchenna. Wymienieni wyżej pracownicy zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Liczbę ww. pracowników ustala i zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
- 5) Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły. Obowiązki kierownika świetlicy określają odrębne przepisy.

§9

- 1) W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) regulamin świetlicy,
 - b) roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej,

- c) tygodniowy rozkład zajęć
- d) dzienniki zajęć
- e) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- f) sprawozdanie z działalności świetlicy,
- g) dowody wpłat za dożywianie,
- h) raporty żywieniowe,
- i) dokumentacja HACCP.

§10

- 1) Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika świetlicy i wychowawców.
- 2) Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
- 3) Kierownik świetlicy i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
- 4) Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać kierownikowi świetlicy lub dyrektorowi szkoły.