Záznam o činnostech – Průběh základního vzdělávání

Činnosti	Jméno a kontaktní údaje správce:	Jméno a kontaktní údaje pověřence:
1. Přestup z jiné školy **2. Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ (přestup na jinou školu)** **3. Vedení správního řízení (rozhodování o vzdělávání podle IVP, převedení žáka do vyššího ročníku, pokračování v základním vzdělávání, podmíněném vyloučení žáka ze školy, povolení a ukončení individuální vzdělávání...)** **4. Vedení záznamů v třídní knize** **5. Uvolnění žáka z vyučování** **6. Posudek zdravotní způsobilosti (uvolnění žáka z tělesné výchovy, z pracovní výchovy, plavání...)** **7. Vedení pedagogické podpory (PLPP a IVP)** **8. Zajištění přezkoumání hodnocení a komisionálních zkoušek** **9. Vydávání vysvědčení** **10. Prezentace školy** **11. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...** **12. Školní knihovna** **13. Zápisní list**	**Základní škola a Mateřská škola Kardašova Řečice** **Školní 4, 378 21 Kardašova Řečice** **IČO: 70984492** **Zastoupená: Ing. Janou Hýbkovou** **E-mail: reditelka@zskrecice.cz** **Tel: 734 200 924** **ID datové schránky: wtymmid**	**Ing. Bc. Leona Bucharová** **Petrův Dvůr 54** **384 11 Netolice** **Tel: 773 823 040** **E-mail: info@gdprproobce.com**

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Přestup z jiné školy - žádost							
Jméno a příjmení Datum narození Trvalý pobyt Rodné číslo Státní občanství	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamčené kanceláři ředitelky školy, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	5 let

Zdravotní pojišťovna	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - Informovaný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamčené kanceláři ředitelky školy, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	5 let, v případě udělení souhlasu po dobu 3 let od skončení školní docházky.
Adresa školy, z které se žák hlásí		Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
Ročník, ve kterém se žák vzdělával							
Cizí jazyk(-y), ve kterém se žák dosud vzdělával							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
2. Informace k odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamčené kanceláři ředitelky školy, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	10 let
Datum narození							
Místo narození							
Státní občanství							
Adresa trvalého pobytu							
Datum odhlášení							
Důvod odhlášení							
Adresa základní školu, kam žák přechází…							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Adresa trvalého pobytu							
Telefon							
E-mail							
Adresa pro doručování							

3. Vedení správního řízení (rozhodování o vzdělávání podle IVP, převedení žáka do vyššího ročníku, pokračování v základním vzdělávání, podmíněném vyloučení žáka ze školy, povolení a ukončení individuálního vzdělávání…)							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, SŘ, ŠZ (§ 17, 18, 31, 41, 49, 55, 165)	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků (ředitelka školy), dle náplně práce, v uzamčených kancelářích třídního učitele nebo u ředitelky školy.	nepředává se	nepředává se	10 let
Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu):							
Datum narození							
Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno							
Důvody pro individuální vzdělávání							
údaje uvedené v rozhodnutí							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu							
Doručovací adresa							
Telefonické spojení							
E-mail							
4. Vedení záznamů v třídní knize							
Škola	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků, dle náplně práce, v uzamykatelných skříňkách třídního učitele ve třídě nebo kabinetu.	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.,
Třída							
Obor vzdělání							
Přehled hodin výuky							
Přehled vyučujících	zaměstnanec						
jméno a příjmení žáka	žák						
denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech							
účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny							
kontaktní telefon	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem správce pro potřebu komunikace s rodiči,					

5. Uvolnění žáka z vyučování							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 ŠZ + § 50 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků, dle náplně práce, v uzamykatelných skříňkách třídního učitele v kabinetu.	nepředává se	nepředává se	5 let
Třída							
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Termín uvolnění							
Zdůvodnění nepřítomnosti							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
6. Posudek zdravotní způsobilosti (uvolnění žáka z tělesné výchovy, z pracovní výchovy, plavání ...)							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 ŠZ § 22 odst. 3 písm. c) ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy, informace předány příslušnému zaměstnanci školy.	např. organizátorovi akce	nepředává se	5 let v případě, že potvrzení zůstává ve škole
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Udaj o zdravotní způsobilosti (zdravotně způsobilé - nezpůsobilé - způsobilé za podmínky (s omezením) …)							
Údaj o pravidelných očkováních (imunní proti nákaze (typ, druh) - trvalá kontraindikaci proti očkování (typ, druh) - alergie - užívání léků (druh, typ, dávka))							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						

7. Vedení pedagogické podpory (PLPP a IVP)							
Důvod a způsob podpory bez PLPP	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Vyhl. č. 27/2016 Sb.,	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků (výchovný poradce, třídní učitel a ředitelka) dle náplně práce, v uzamykatelných skříňkách třídního učitele v kabinetu, v souladu s interní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	10 let
Údaje v PLPP, IVP	žák, zákonný zástupce, třídní učitel						
8. Zajištění přezkoumání hodnocení a komisionálních zkoušek							
Jméno a příjmení	žák, zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, ŠZ (§52, §53, §38) a vyhláška č. 48/2005 Sb.,	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy a v PC zaměstnance pověřeného vedením školní matriky, v souladu s interní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Výsledky komisionální zkoušky	žák						
Identifikační údaje	členové komise						
9. Vydání vysvědčení							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Vyhláška č. 3/2015 Sb.,	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků (výchovný poradce, třídní učitel a ředitelka) dle náplně práce, v uzamykatelných skříňkách třídního učitele v kabinetu, v souladu s interní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Popisné údaje							
Identifikační údaje	třídní učitel, ředitel						

10. Prezentace školy							
Jméno a příjmení	žák, učitel, zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném, příp. veřejném zájmu školy, jinak nutný informovaný souhlas	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné - jinak nutný souhlas. Zabezpečené webové stránky školy.	veřejnost (veřejně dostupné údaje); smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek	nepředává se	Spisový a skartační řád, po dobu nutnou k prezentaci, v případě udělení souhlasu po dobu 3 let od skončení docházky.
Datum narození	žák						
Třída	žák, učitel						
Popisné údaje (např. výsledek v soutěži)							
Žákem označené výtvarné nebo písemné dílo, ….	žák						
Podobizna	žák, učitel, zákonný zástupce						
11. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. poskytnutí údajů organizátorovi závodů)							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem - Zajištění bezpečného průběhu závodů, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění ze smlouvy, zákon č. 25/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - informovaný souhlas s předáním osoních údajů např. organizátorovi.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V souladu s interní směrnicí. Smluvní zajištění ochrany údajů s organizátorem. Údaje uloženy na PC v programu On-line pokladna u hospodářky školy - smluvní zajištění s poskytovatelem služby fi ADANTE.	např. organizátor akce, ubytovatel, pořádající cestovní kancelář	nepředává se	Spisový a skartační řád, po dobu nutnou ke splnění účelu, v případě udělení souhlasu po dobu 3 let od ukončení školní docházky.
Datum narození							
Údaje o zdravotním stavu							
Údaje o stravování							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Kontaktní údaje							
Údaje o platbě							

12. Školní knihovna							
Jméno a příjmení	uživatel knihovny (žák/učitel)	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděném ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Zákon č. 257/2001 Sb., knihovní zákon.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V listinné podobě jsou údaje uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář knihovny v budově školy.	nepředává se	nepředává se	Zpracování probíhá po dobu vztahu uživatele knihovny ke knihovně prodloužené o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu.
Třída							
Informace o výpůjčkách							
13. Zápisní list							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost,§ 36 odst. 4 + § 46 odst. 1 ŠZ, § 37 odst. 2 SŘ , § 18a odst. 4 vyhl. č. 48/2005 Sb.,	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamčené kanceláři ředitelky školy, poskytovány pouze omezenému okruhu pracovníků dle vnitřní směrnice.	nepředává se	nepředává se	10 let
Bydliště							
Telefonní spojení							
Podpis							
E-mail		Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem správce pro potřebu komunikace s rodiči,					
Telefonní spojení do zaměstnání		Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem školy v případě potřeby komunikace s rodičem z důvodu zastižení zákonného zástupce v pracovní době v příp. mimořádné události (nemoc dítěte) a ZZ nemá možnost používat svůj vlastní telefon.					

Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost,§ 36 odst. 4 + § 46 odst. 1 ŠZ, § 37 odst. 2 SŘ , § 18a odst. 4 vyhl. č. 48/2005 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamčené kanceláři ředitelky školy, poskytovány pouze omezenému okruhu pracovníků dle vnitřní směrnice.	nepředává se	nepředává se	10 let, v případě udělení souhlasu po dobu 3 let od skončení školní docházky.
Datum narození							
Místo narození							
Státní občanství							
Rodné číslo							
Místo trvalého pobytu							
Zdravotní pojišťovna:	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - Informovaný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP (úrazy apod.)					
Údaje o předchozím vzdělání žáka (ZŠ, MŠ)	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem školy na tom znát historii vzdělávání žáka a zjištění jeho vzdělávacích potřeb a zdravotního stavu nebo za účelem organizace režimu vzdělávání	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamčené kanceláři ředitelky školy, poskytovány pouze omezenému okruhu pracovníků dle vnitřní směrnice.	nepředává se	nepředává se	
Mateřská škola							
Bude navštěvovat ŠD							
Výslovnost							
Zdravotní stav, postižení, obtíže							
Jméno a příjmení	sourozenec dítěte						
Třída							